

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Чернігівській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг				
№ з/п	Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Місцезнаходження ЦНАП	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАП
1	ЦНАП виконавчого апарату Корюківської міської ради	вул. Вокзальна, 9, м. Корюківка	Відповідно до графіка роботи ЦНАП	(04657) 3-42-93, 3-45-01 koryukivkacnap@gmail.com
2	ЦНАП Сосницької селищної ради	вул. Грушевського, 32-В, сел. Сосниця	Відповідно до графіка роботи ЦНАП	(04655) 2-30-20 sosn@cg.gov.ua
3	ЦНАП Менської міської ради	вул. Героїв АТО, 6, м. Мена	Відповідно до графіка роботи ЦНАП	(04644) 2-16-81, 093-38-362-92 cnapradamena@cg.gov.ua
4	ЦНАП Холминської селищної ради	вул. Спортивна, 9, сел. Холми	Відповідно до графіка роботи ЦНАП	(04657) 2-33-74, 2-31-84 otg@holmsr.gov.ua
5	ЦНАП Сновської міської ради	вул. Незалежності, 19-А, м. Сновськ	Відповідно до графіка роботи ЦНАП	(04654) 2-15-42, 098-347 92 43 msnovsk_post@cg.gov.ua
6	ЦНАП виконавчого комітету Бахмацької міської ради	вул. Соборності, 42, м. Бахмач	Відповідно до графіка роботи ЦНАП	(04635) 2-11-74 bmrtsnap@ukr.net
7	ЦНАСП виконавчого апарату Батуринської міської ради	вул. Кооперативна, 9, м. Батурин	Відповідно до графіка роботи ЦНАП	098-940 87 70 baturin-soczahist@ukr.net
8	ЦНАП виконавчого комітету Дмитрівської селищної ради	вул. Незалежності, 18 сел. Дмитрівка	Відповідно до графіка роботи ЦНАП	096-78-80-894 tsnapdmitrivka@ukr.net
9	ЦНАП Бобровицької міської ради	вул. Лупицька, 4, м. Бобровиця	Відповідно до графіка роботи ЦНАП	(04632) 2-51-28 rada28cnap@ukr.net
10	ЦНАП Борзнянської міської ради	вул. П. Куліша, 104, м. Борзна	Відповідно до графіка роботи ЦНАП	(04653) 2-11-64 borzmr_cnap@cg.gov.ua
11	ЦНАП Ніжинської міської ради	вул. Покровська, 8, м. Ніжин	Відповідно до графіка роботи ЦНАП	(04631) 7-13-47, 7-13-63 cnap_nizhyn@ukr.net
12	ЦНАП Вертіївської сільської ради	вул. Миру, 126, с. Вертіївка	Відповідно до графіка роботи ЦНАП	(04631) 6-81-36 tsnap.vertievka@gmail.com
13	ЦНАП Носівської міської ради	вул. Центральна, 20, м. Носівка	Відповідно до графіка роботи ЦНАП	(04642) 2-10-32 nos_mrad_tcnap@cg.gov.ua
14	ЦНАП Плисківської сільської ради	вул. Незалежності, 33, с. Плиски	Відповідно до графіка роботи ЦНАП	(04653) 27-131 CNAP_pliskirada@ukr.net

15	Відділ «ЦНАП» апарату виконавчого комітету Височанської сільської ради	вул. Центральна, 86, с. Високе	Відповідно до графіка роботи ЦНАП	(04653) 29-63-7 vysoke.cnap@ukr.net
16	Відділ ЦНАП Новобасанської сільської ради	вул. Шевченка 49, с. Нова Басань	Відповідно до графіка роботи ЦНАП	38 (066) 962 67 74 cnap_novabasan@ukr.net
17	ЦНАП Коропської селищної ради	вул. Кибальчича, 12, сел. Короп	Відповідно до графіка роботи ЦНАП	(04656) 2-76-14, 098-369-77-05 tsnap_korop@ukr.net
18	ЦНАП Новгород-Сіверської міської ради	вул. Князя Ігоря, 32 А, м. Новгород-Сіверський	Відповідно до графіка роботи ЦНАП	(04658) 2-39-86 cnapns@ukr.net
19	ЦНАП виконавчого комітету Семенівської міської ради	вул. Червона площа, 6, м. Семенівка	Відповідно до графіка роботи ЦНАП	068-131 61 97 semen_cnap@ukr.net
20	ЦНАП Варвинської селищної ради	вул. Шевченка, 38а, сел. Варва	Відповідно до графіка роботи ЦНАП	(04636) 2-15-78 vradm@cg.ukrtel.net
21	ЦНАП Талалаївської селищної ради	вул. Центральна, 3 сел. Талалаївка	Відповідно до графіка роботи ЦНАП	097-569-84-90 tsnaptalalaevka@ukr.net
22	Міськрайонний ЦНАП Прилуцької міської ради	вул. Івана Скоропадського, 102А, м. Прилуки	Відповідно до графіка роботи ЦНАП	050-910-90-99 43715222@mail.gov.ua
23	ЦНАП Линовицької селищної ради	вул. Шевченка, 1, сел. Линовиця	Відповідно до графіка роботи ЦНАП	050-103-77-37 04412455_3040609323@mail.gov.ua
24	ЦНАП Ічнянської міської ради	пл. Т.Г.Шевченка, 1, м. Ічня	Відповідно до графіка роботи ЦНАП	(04633) 2-51-50, 063-681 23 66 ichnyamr_post@cg.gov.ua
25	ЦНАП Парафіївської селищної ради	вул. Тараса Шевченка, 62, сел. Парафіївка	Відповідно до графіка роботи ЦНАП	093-424-14-80 cnap.parafiivka@gmail.com
26	ЦНАП Срібнянської селищної ради	вул. Миру, 43а, сел. Срібне	Відповідно до графіка роботи ЦНАП	(04639) 2-13-01 sribnesrada@cg.gov.ua
27	«ЦНАП» Сухополов'янської сільської ради	вул. Чернігівська, 32, с. Сухополова	Відповідно до графіка роботи ЦНАП	(04637) 5-05-50 04415867@mail.gov.ua
28	ЦНАП м. Чернігів	просп. Левка Лук'яненка, 20-А, м. Чернігів	Відповідно до графіка роботи ЦНАП	(0462) 77-26-43, 65-19-15 cnap@chernigiv-rada.gov.ua
29	ЦНАП Городнянської міської ради	вул. Троїцька, 13, м. Городня	Відповідно до графіка роботи ЦНАП	(04645) 2-10-85, 067-770-71-35 horodnya_tsnap@ukr.net gorcnap@i.ua
30	Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Куликівської селищної ради	вул. Миру, 67, сел. Куликівка	Відповідно до графіка роботи ЦНАП	(04643) 2-03-32 kulikivska.selishna.rada@ukr.net
31	ЦНАП при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради	вул. Святомиколаївська, 114, сел. Ріпки	Відповідно до графіка роботи ЦНАП	(04641) 2-12-03 r.s-rada@ukr.net

32	ЦНАП Козелецької селищної ради	вул. Соборності, 27, сел. Козелець	Відповідно до графіка роботи ЦНАП	(04646) 2-13-45, cnap_koz@ukr.net
33	ЦНАП Іванівської сільської ради	вул. Дружби, 33 Б, с. Іванівка	Відповідно до графіка роботи ЦНАП	096-0848939 ivanivska_silska_rada@ukr.net
34	ЦНАП Остерської міської ради	вул. Незалежності, 21, м. Остер	Відповідно до графіка роботи ЦНАП	(04646) 43-257 oster-senter@ukr.net
35	ЦНАП Кіптівської сільської ради	вул. Слов'янська, 36, с. Кіпті	Відповідно до графіка роботи ЦНАП	(04646) 3-73-49 kiptisr@meta.ua
36	ЦНАП Новобілоуської сільської ради	вул. Свиридовського, 54, с. Новий Білоус	Відповідно до графіка роботи ЦНАП	(0462) 688-642 novobilouska_sr@ukr.net
37	ЦНАП Деснянської селищної ради	вул. Ювілейна, буд. 1, сел. Десна	Відповідно до графіка роботи ЦНАП	(04646) 4-63-74 desna_cnap@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги				
4	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України		
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166-168, 171, 173, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»		
6	Акти центральних органів виконавчої влади			
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування			
Умови отримання адміністративної послуги				
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру		
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)		
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку		

		інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	У день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру. У разі подання заяви в електронній формі витяг з Державного земельного кадастру в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади мають право: органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток
до інформаційної картки адміністративної
послуги з надання відомостей з Державного
земельного кадастру у формі витягу з
Державного земельного кадастру про землі
в межах території територіальної громади

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)
(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного
земельного кадастру

про:

☐ державний кордон України

☐ землі в межах території адміністративно-територіальної
одиниці

☒ землі в межах територій територіальних громад

☐ обмеження у використанні земель

- ☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- ☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- ☐ земельну ділянку з:
 - ☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
 - ☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;
----------------	--

	орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”; нотаріуса; власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу; члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу; власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу;
- ☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

- ☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- ☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

-
- ☐ в електронній формі:

- ☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
 - ☐ на адресу електронної пошти
-

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру