

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
З ВИДАЧІ ВИТЯГУ ІЗ ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ
З НОРМАТИВНОЇ ГРОШОВОЇ ОЦІНКИ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв, поданих в електронній формі через Єдиний державний вебпортал електронних послуг «Гід з державних послуг», у тому числі через офіційний вебсайт Держгеокадастру (www.land.gov.ua) з особистого електронного кабінету заявника, створеного в системі «Е-сервіси» Державного земельного кадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше першого робочого дня з дня надходження заяви в порядку черговості
2	Передача заяви відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області (крім випадків автоматичного формування витягу в електронній формі з використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день реєстрації заяви
3	Прийняття заяви, реєстрація заяви у системі документообігу або автоматично в системі Державного земельного кадастру, передача документів до спеціаліста відділу,	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області / державний кадастровий ГУ Держгеокадастру у Чернігівській області	В	У день надходження заяви в порядку черговості

48 від 03.11.2025



	відповідального за надання адміністративної послуги з видачі витягів із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок або до державного кадастрового реєстратора (крім випадків автоматичного формування витягу в електронній формі з використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру)	забезпечення Державного земельного кадастру		
4	Перевірка наявності інформації у відомостях Державного земельного кадастру / технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок щодо можливості формування витягу	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області / державний кадастровий реєстратор / програмне забезпечення Державного земельного кадастру	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області
5	Формування витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок (далі – витяг) або листа-повідомлення про відмову у його видачі із зазначенням підстав відмови	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області / державний кадастровий реєстратор / програмне забезпечення Державного земельного кадастру (у разі технічної можливості формування витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки)	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області
6	Підписання витягу/накладання кваліфікованого електронного підпису	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу ГУ Держгеокадастру у Чернігівській області	3	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному



	у разі автоматичного формування витягу	управління Держгеокадастру у Чернігівській області / державний кадастровий реєстратор / програмне забезпечення Державного земельного кадастру		підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області
7	Передача підготовленого листа про відмову у видачі витягу керівнику відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг, відповідального за надання адміністративної послуги Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області, на перевірку та візування	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області / державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області
8	Перевірка та візування листа про відмову у видачі витягу	Керівник відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області
9	Передача підготовленого листа про відмову у видачі витягу керівникові структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області
10	Підписання листа-повідомлення про відмову у видачі витягу	начальник/заступник начальника відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області / державний кадастровий реєстратор	З	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області



11	Передача витягу технічними засобами комунікацій із накладенням кваліфікованого електронного підпису (у разі подання заяви в електронній формі із зазначенням необхідності отримання витягу в електронній формі) до особистого електронного кабінету заявника, створеного в системі «Е-сервіси» Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор / програмне забезпечення Державного земельного кадастру	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області
12	Реєстрація витягу або листа-повідомлення про відмову у видачі витягу в системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області та передача витягу або відмови у видачі витягу до центру надання адміністративних послуг (крім випадків автоматичного формування витягу в електронній формі з використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру / надсилання листа-повідомлення про відмову у видачі витягу до особистого електронного кабінету заявника, створеного в системі «Е-сервіси» Державного земельного кадастру	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області
13	Видача замовнику витягу або відмови у видачі витягу	Адміністратор центру надання ГУ Держгеокадастру у Чернігівській області	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви

48 від 03.11.2025



центром надання адміністративних послуг (крім випадків автоматичного формування витягу програмним забезпечення Державного земельного кадастру) / відмови у наданні витягу в електронній формі, що надсилається до особистого електронного кабінету заявника, створеного в системі «Е-сервіси» Державного земельного кадастру	послуг (крім випадку надходження результатів опрацювання заяви на отримання адміністративної послуги до особистого електронного кабінету заявника, створеного в системі «Е-сервіси» Державного земельного кадастру)		в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області / відомостях Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги			3 робочих дні
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			3 робочих дні

Примітка. Дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг, та/або державного кадастрового реєстратора, та/або посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

