

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
З НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗРОБЛЕННЯ
ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Приймання та реєстрація заяви про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою, поданої суб'єктом звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку їх черговості)
2.	Передача заяви та документації із землеустрою суб'єкту надання адміністративної послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
3.	Приймання та реєстрація заяви в територіальному органі Держгеокадастру	Відповідальна особа, визначена в територіальному органі Держгеокадастру	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви
4.	Передача заяви та документації із землеустрою (у разі наявності) керівництву	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Чернігівській області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру
5.	Накладання відповідної резолюції	Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру
6.	Передача заяви керівнику відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Чернігівській області	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру
7.	Накладання відповідної резолюції	Керівник відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області	В	Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру
8.	Передача заяви відповідальній особі структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області	В	Не пізніше п'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру
9.	Опрацювання питання з надання дозволу на розроблення документації із землеустрою, зокрема, перевірка наявності права власності чи права користування землею ділянкою у суб'	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області	В	Не пізніше двадцять п'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру

ГУ Держгеокадастру у Чернігівській області

48 від 03.11.2025



	звернення (у випадках передбачених законодавством); копії документа, що засвідчує право уповноваженої особи представляти інтереси суб'єкта звернення (у разі подання заяви уповноваженою особою); копії згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація; погодження землекористувача, письмова згода землекористувача, заставодержателя, посвідчена нотаріально (у випадках передбачених законодавством); наявності графічних матеріалів; документи, що підтверджують досвід роботи у сільському господарстві або наявність освіти, здобутої в аграрному навчальному закладі (у випадках передбачених законодавством)			
10.	Підготовка рішення (наказу) про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою або рішення (наказу) про відмову у наданні дозволу на розроблення документації із землеустрою	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області	В	Не пізніше двадцять шостого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру
11.	Подача рішення (наказу) про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою або рішення (наказу) про відмову у наданні дозволу на розроблення документації із землеустрою керівнику структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області	В	Не пізніше двадцять сьомого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру
12.	Подача рішення (наказу) про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою або рішення (наказу) про відмову у наданні дозволу на розроблення документації із	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Чернігівській області	В	Не пізніше двадцять восьмого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру



	землеустрою, заяви суб'єкта звернення керівництву			
13.	Підпис рішення (наказу) надання дозволу на розроблення документації із землеустрою або рішення (наказу) про відмову у наданні дозволу на розроблення документації із землеустрою	Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області	В	Не пізніше двадцять дев'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру
14.	Реєстрація рішення (наказу) про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою або рішення (наказу) про відмову у наданні дозволу на розроблення документації із землеустрою в системі електронного документообігу	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Чернігівській області	В	Не пізніше двадцять дев'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру
15.	Надання засвідченої копії рішення (наказу) про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою або рішення (наказу) про відмову у наданні дозволу на розроблення документації із землеустрою до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Чернігівській області	В	Не пізніше тридцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру
16.	Надання засвідченої копії рішення (наказу) про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою або рішення (наказу) про відмову у наданні дозволу на розроблення документації із землеустрою суб'єкту звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше тридцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру
Загальна кількість днів надання послуги -				30 календарних днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				30 календарних днів

Примітка: Дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом, крім випадків, коли скасування протиправних рішень в позасудовому порядку передбачено законодавчими актами у сфері земельних відносин, а також Законом України «Про адміністративну процедуру»

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

