

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
З ВИДАЧІ РІШЕННЯ ПРО ПРИПИНЕННЯ ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ЗЕМЕЛЬНУ
ДІЛЯНКУ, ПРАВА ПОСТІЙНОГО КОРИСТУВАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЮ ДІЛЯНКОЮ У РАЗІ
ДОБРОВІЛЬНОЇ ВІДМОВИ ЗЕМЛЕВЛАСНИКА, ЗЕМЛЕКОРИСТУВАЧА

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Приймання та реєстрація заяви про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача від права на неї, поданої суб'єктом звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2	Передача заяви суб'єкту надання адміністративної послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день реєстрації заяви
3	Приймання та реєстрація заяви в територіальному органі Держгеокадастру	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Чернігівській області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру
4	Передача заяви керівництву	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Чернігівській області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру
5	Накладання відповідної резолюції	Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області	В	Не пізніше другого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру
6	Передача заяви керівнику відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Чернігівській області	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру
7	Накладання відповідної резолюції	Керівник відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області	В	Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру
8	Передача заяви відповідальній особі структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області	В	Не пізніше п'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру



9	Опрацювання заяви, зокрема перевірка наявності права власності чи постійного користування земельною ділянкою у суб'єкта звернення, копії документа, що засвідчує право уповноваженої особи представляти інтереси суб'єкта звернення (у разі подання заяви уповноваженою особою), копії згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою (у разі подання заяви державними підприємствами, установами, організаціями)	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області	В	Не пізніше двадцять п'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру
10	Підготовка рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області	В	Не пізніше двадцять шостого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру
11	Подача рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою, заяви суб'єкта звернення керівнику структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області	В	Не пізніше двадцять сьомого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру
12	Подача рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні ГУ Держгеокадастру у Чернігівській області	В	Не пізніше двадцять восьмого календарного дня з дня реєстрації заяви в



	земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою, заяви суб'єкта звернення керівництву	Держгеокадастру у Чернігівській області		територіальному органі Держгеокадастру
13	Підпис рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою	Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області	В	Не пізніше двадцять дев'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру
14	Реєстрація рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою в системі електронного документообігу	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Чернігівській області	В	Не пізніше двадцять дев'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру
15	Надання засвідченої копії рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою до центру надання адмінпослуг	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Чернігівській області	В	Не пізніше тридцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру
16	Надання засвідченої копії рішення (наказу) про припинення права в.	Адміністратор центру надання ГУ Держгеокадастру у Чернігівській області	В	Не пізніше тридцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в

ГУ Держгеокадастру у Чернігівській області

48 від 03.11.2025



	на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою суб'єкту звернення	адміністративних послуг		територіальному органі Держгеокадастру
Загальна кількість днів надання послуги –				30 календарних днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) –				30 календарних днів

Примітка. Дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом, крім випадків, коли скасування протиправних рішень в позасудовому порядку передбачено законодавчими актами у сфері земельних відносин, а також Законом України «Про адміністративну процедуру»

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

