|  |
| --- |
| **ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** |
| НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру |
| (назва адміністративної послуги)Головне управління Держгеокадастру у Чернігівській області (найменування суб’єкта надання послуги) |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | 1. ЦНАП виконавчого апарату Корюківської міської ради;2. ЦНАП Сосницької селищної ради;3. ЦНАП Менської міської ради;4. ЦНАП Холминської селищної ради;5. ЦНАП Сновської міської ради;6. ЦНАП виконавчого комітету Бахмацької міської ради;7. ЦНАСП виконавчого апарату Батуринської міської ради;8. ЦНАП виконавчого комітету Дмитрівської селищної ради;9. ЦНАП Бобровицької міської ради;10. ЦНАП Борзнянської міської ради;11. ЦНАП Ніжинської міської ради;12. ЦНАП Вертіївської сільської ради;13. ЦНАП Носівської міської ради;14. ЦНАП Плисківської сільської ради15. ЦНАП Коропської селищної ради;16. ЦНАП Новгород-Сіверської міської ради;17. ЦНАП виконавчого комітету Семенівської міської ради;18. ЦНАП Варвинської селищної ради;19. ЦНАП Талалаївської селищної ради;20. Міськрайонний ЦНАП Прилуцької міської ради;21. ЦНАП Линовицької селищної ради;22. ЦНАП Ічнянської міської ради;23. ЦНАП Парафіївської селищної ради;24. ЦНАП Срібнянської селищної ради;25. ЦНАП м. Чернігова;26. ЦНАП Городнянської міської ради;27. Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Куликівської селищної ради;28. ЦНАП при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради;29. ЦНАП Козелецької селищної ради;30. ЦНАП Іванівської сільської ради;31. ЦНАП Остерської міської ради;32. ЦНАП Кіптівської сільської ради;33. ЦНАП Новобілоуської сільської ради;34. ЦНАП Деснянської селищної ради. |
| 1 | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 1. ЦНАП виконавчого апарату Корюківської міської ради: вул. Вокзальна, 9, м. Корюківка, Чернігівська обл., 15300;2. ЦНАП Сосницької селищної ради: вул. Грушевського, 32 в, смт Сосниця, Чернігівська обл., 16100;3. ЦНАП Менської міської ради: вул. Героїв АТО, 6, м. Мена, Чернігівська область, 15600;4. ЦНАП Холминської селищної ради: вул. Спортивна, 9, смт Холми, Чернігівська область, 15331;5. ЦНАП Сновської міської ради: вул. Банкова, 5, м. Сновськ, Чернігівська обл., 15200;6. ЦНАП виконавчого комітету Бахмацької міської ради: вул. Соборності, 42, м. Бахмач, Чернігівська обл.,16500;7. ЦНАСП виконавчого апарату Батуринської міської ради: вул. Кооперативна, 9, м. Батурин, Чернігівська обл.,16512;8. ЦНАП виконавчого комітету Дмитрівської селищної ради: вул. Незалежності ,18 смт Дмитрівка, Чернігівська обл.,16570;9. ЦНАП Бобровицької міської ради: вул. Лупицька, 4, м. Бобровиця, Чернігівська обл., 17400;10. ЦНАП Борзнянської міської ради: вул. П. Куліша, 104, м. Борзна, Чернігівська обл., 16400;11. ЦНАП Ніжинської міської ради: вул. Покровська, 8, м. Ніжин, 16600;12. ЦНАП Вертіївської сільської ради: вул. Миру,126, с. Вертіївка, Чернігівська обл., 16624;13. ЦНАП Носівської міської ради: вул. Центральна, 20, м. Носівка, Чернігівська обл., 17100;14. ЦНАП Плисківської сільської ради: вул. Незалежності, 33, с. Плиски, Чернігівська обл., 16453;15. ЦНАП Коропської селищної ради: вул. Кибальчича, 12, смт Короп, Чернігівська область, 16200;16. ЦНАП Новгород-Сіверської міської ради:вул. Князя Ігоря, 32 А, м. Новгород-Сіверський, 16000;17. ЦНАП виконавчого комітету Семенівської міської ради: вул. Червона, Площа,6, м. Семенівка, Чернігівська область, 15400;18. ЦНАП Варвинської селищної ради: вул. Шевченка, 38а, смт Варва, Чернігівська обл., 17600;19. ЦНАП Талалаївської селищної ради: вул. Центральна, 3, смт Талалаївка, Чернігівська обл., 17200;20. Міськрайонний ЦНАП Прилуцької міської ради: вул. Івана Скоропадського, 102 А, м. Прилуки, Чернігівська обл., 17500;21. ЦНАП Линовицької селищної ради: вул. Шевченка, 1, смт Линовиця, Чернігівська обл., 17584;22. ЦНАП Ічнянської міської ради: пл. Т.Г.Шевченка, 1, м. Ічня, Чернігівська область, 16700;23. ЦНАП Парафіївської селищної ради:вул. Тараса Шевченка, 62, смт Парафіївка, Чернігівська обл., 16730;24. ЦНАП Срібнянської селищної ради: вул. Миру, 43а, смт Срібне, Чернігівська область, 17300;25. ЦНАП м. Чернігова: просп. Левка Лук’яненка, 20-А, м. Чернігів, 14032;26. ЦНАП Городнянської міської ради: вул. Троїцька, 13 (заяви приймаються вул. Троїцька, 15), м. Городня, Чернігівська обл., 15100;27. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради: вул. Миру, 67, смт Куликівка, Чернігівська область, 16300;28. ЦНАП при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради: вул. Святомиколаївська, 114, смт Ріпки, Чернігівська обл., 15000;29. ЦНАП Козелецької селищної ради: вул. Соборності, 27, смт Козелець, Чернігівська обл., 17000;30. ЦНАП Іванівської сільської ради: вул. Дружби, 33 Б, с. Іванівка, Чернігівська область, 15562;31. ЦНАП Остерської міської ради: вул. Незалежності, 21, м. Остер, Чернігівська область, 17044;32. ЦНАП Кіптівської сільської ради: вул. Слов'янська, 36, с. Кіпті, Чернігівська область, 17050;33. ЦНАП Новобілоуської сільської ради: вул.Троїцька, 7, с. Новий Білоус, (державні реєстратори – вул. Шевченка, 94, м. Чернігів), Чернігівська обл., 15501;34. ЦНАП Деснянської селищної ради: вул. Ювілейна, буд. 1, смт Десна, Чернігівська обл., 17024. |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | 1. ЦНАП виконавчого апарату Корюківської міської ради: Пн, Вт, Ср 0800 -1700; Чт 0800 -2000; Пт 0800 - 1700; Сб 0900 - 1300; Нд ‒ вихідний;2. ЦНАП Сосницької селищної ради: Пн, Вт, Ср 0800 - 1700; Чт 0800 - 2000; Пт 0800 - 1600; Сб 0800 - 1300; Нд – вихідний;3. ЦНАП Менської міської ради: Пн-Ср 830 - 1630, Чт 830 - 2030, Пт 830 - 1530; Сб, Нд – вихідні;4. ЦНАП Холминської селищної ради: Пн-Пт – 800 - 1700; Сб, Нд – вихідний;5. ЦНАП Сновської міської ради: Пн, Ср, Чт, Пт – 830 - 1730; Вт 800 - 2000; Сб 900 - 1300; Нд – вихідний;6. ЦНАП виконавчого комітету Бахмацької міської ради: Пн-Пт 0800 -1700; Сб, Нд – вихідні;7. ЦНАСП виконавчого апарату Батуринської міської ради: Пн, Вт, Чт –900 - 1700, Ср 900 - 2000, Пт 900 - 1600; Сб, Нд - вихідні;8. ЦНАП виконавчого комітету Дмитрівської селищної ради: Пн-Пт – 800 - 1700, Сб, Нд - вихідні;9. ЦНАП Бобровицької міської ради: Пн – Ср 0830 - 1630, Чт 0830 - 2000; Пт 0830 - 1530; без перерви на обід, Сб, Нд – вихідні;10. ЦНАП Борзнянської міської ради: Пн – Пт 0800 - 1700, перерва на обід 1300 - 1400; Сб, Нд – вихідні;11. ЦНАП Ніжинської міської ради: Пн 0800 - 1600, Вт 0800 - 2000, Ср-Сб 0800 - 1600; без перерви на обід, Нд – вихідний;12. ЦНАП Вертіївської сільської ради: Пн – Пт 830 - 1730, Сб, Нд - вихідні;13. ЦНАП Носівської міської ради: Пн, Вт, Ср, Пт – 800 - 1500, Чт 800 - 2000, без перерви на обід; Сб, Нд – вихідні;14. ЦНАП Плисківської сільської ради: Пн, Ср, Чт, Пт – 800 - 1700, Вт - 800 - 2000, без перерви на обід; Сб, Нд – вихідні;15. ЦНАП Коропської селищної ради: Пн, Вт, Ср, Пт – 0800 - 1700 без обідньої перерви; Чт 0800 - 2000; Сб, Нд – вихідні;16. ЦНАП Новгород-Сіверської міської ради: Пн, Ср, Чт, Пт – 0800 - 1700; Вт 0800 - 2000; Сб, Нд – вихідні;17. ЦНАП виконавчого комітету Семенівської міської ради: Пн-Пт – 0800 - 1700; обідня перерва 1300 - 1400; Сб, Нд ‒ вихідні;18. ЦНАП Варвинської селищної ради: Пн, Ср, Чт 0800 - 1700; Вт 0800 - 2000; Пт 0800 - 1600; Сб 0800 - 1500; без перерви на обід, Нд – вихідний;19. ЦНАП Талалаївської селищної ради: Пн – Пт 800 - 1700; обідня перерва 1300 - 1400, Сб, Нд ‒ вихідні;20. Міськрайонний ЦНАП Прилуцької міської ради: Пн, Вт, Ср, Пт – 0800 - 1700; Чт 0800 - 2000, Сб 800 - 1600, Нд – вихідний;21. ЦНАП Линовицької селищної ради: Пн, Вт, Ср, Пт – 800 - 1600, Чт – 800 - 2000, без перерви на обід, Сб, Нд - вихідні;22. ЦНАП Ічнянської міської ради: Пн, Вт, Ср – 800 - 1700, Чт 800 - 2000, Пт 800 - 1700, Сб 800 - 1700 без перерви на обід; Нд – вихідний;23. ЦНАП Парафіївської селищної ради: Пн-Чт – 800 - 1700, Пт – 800 - 2000 без перерви на обід; Сб, Нд – вихідні;24. ЦНАП Срібнянської селищної ради: Пн – 0800 - 2000, Вт, Ср, Чт – 0800 - 1700; Пт – 0800 - 1600; Сб, Нд ‒ вихідні;25. ЦНАП м. Чернігова: години прийому Пн – Чт 830 - 1600; Пт – 830 - 1530; Сб – 900 - 1600 ; Нд ‒ вихідний;26. ЦНАП Городнянської міської ради: Пн, Вт, Чт, Пт – 0800 - 1700; Ср  0800 - 2000, без перерви на обід; Сб, Нд ‒ вихідні;27. Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Куликівської селищної ради: Пн, Вт, Ср, Чт 0800 - 1700; Пт 0800 - 2000; без перерви на обід, Сб, Нд – вихідні;28. ЦНАП при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради: Пн, Ср, Пт 0800 - 1700; Вт, Чт 0800 - 2000; Сб 0900 - 1600; Нд – вихідний;29. ЦНАП Козелецької селищної ради: Пн-Чт – 0800 - 1700; Пт 0800 - 1600; Сб, Нд – вихідні;30. ЦНАП Іванівської сільської ради: Пн, Ср, Чт, Пт – 800 - 1700, Вт - 800 - 2000, без перерви на обід; Сб, Нд – вихідні;31. ЦНАП Остерської міської ради: Пн, Вт, Ср, Пт 800 - 1500, Чт 800 - 2000, без перерви на обід; Сб, Нд – вихідні;32. ЦНАП Кіптівської сільської ради: Пн – Чт – 800 - 1500, Пт – 800 - 2000, без перерви на обід, Сб, Нд - вихідні;33. ЦНАП Новобілоуської сільської ради: Пн – Пт - 800 - 1700, обідня перерва 1300 - 1400, Сб, Нд – вихідні.34. ЦНАП Деснянської селищної ради: Пн, Вт, Чт, Пт – 800 - 1700, Ср 800 - 2000,без перерви на обід, Сб, Нд - вихідні. |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги | 1. ЦНАП виконавчого апарату Корюківської міської ради:(04657) 3-42-93, 3-45-01;e-mаil: koryukivkacnap@gmail.com;http://koryukivka-rada.gov.ua2. ЦНАП Сосницької селищної ради:(04655) 2-30-20e-mаil: sosn@cg.gov.uahttps:// https://sosnitsa-rada.gov.ua3. ЦНАП Менської міської ради:(04644) 2-16-81, 093-38-362-92e-mаil: cnapradamena@cg.gov.uahttp://mena.cg.gov.ua4. ЦНАП Холминської селищної ради:(04657) 2-33-74, 2-31-84e-mаil: otg@holmsr.gov.uahttps://holmsr.gov.ua5. ЦНАП Сновської міської ради:(04654) 2-15-42, 098-347 92 43e-mаil: msnovsk\_post@cg.gov.uahttps://snovmr.gov.ua6. ЦНАП виконавчого комітету Бахмацької міської ради:(04635) 2-11-74e-mаil: bmrtsnap@ukr.nethttps://bakhmach-mr.gov.ua7. ЦНАСП виконавчого апарату Батуринської міської ради:098-940 87 70e-mаil: baturin-soczahist@ukr.nethttps://baturyn-rada.gov.ua8. ЦНАП виконавчого комітету Дмитрівської селищної ради:096-78-80-894e-mаil: tsnapdmitrivka@ukr.nethttps://dmitrovka-otg.gov.ua9. ЦНАП Бобровицької міської ради:(04632) 2-51-28e-mаil: rada28cnap@ukr.nethttps://bobrovycka-gromada.gov.ua10. ЦНАП Борзнянської міської ради:(04653) 2-11-64e-mаil: borzmr\_cnap@cg.gov.uahttps://borznyanska-gromada.gov.ua11. ЦНАП Ніжинської міської ради:(04631) 7-13-47, 7-13-63e-mаil: cnap\_nizhyn@ukr.nethttps://nizhynrada.gov.ua12. ЦНАП Вертіївської сільської ради:(04631) 6-81-36e-mаil: tsnap.vertievka@gmail.comhttps://vertiivska-gromada.gov.ua13. ЦНАП Носівської міської ради:(04642) 2-10-32e-mаil: nos\_mrad\_tcnap@cg.gov.uahttps://nosgromada.cg.gov.ua14. ЦНАП Плисківської сільської ради:(04653) 27-131e-mаil: CNAP\_pliskirada@ukr.nethttps://plyskivska-gromada.gov.ua15. ЦНАП Коропської селищної ради:(04656) 2-76-14, 098-369-77-05e-mаil: tsnap\_korop@ukr.nethttps://koropska-gromada.gov.ua16. ЦНАП Новгород-Сіверської міської ради:(04658) 2-39-86e-mаil: cnapns@ukr.nethttps://ns-mrada.cg.gov.ua17. ЦНАП виконавчого комітету Семенівської міської ради:068-131 61 97e-mаil: semen\_cnap@ukr.nethttps://semenivka-gromada.gov.ua18. ЦНАП Варвинської селищної ради:(04636) 2-15-78e-mаil: vradm@cg.ukrtel.nethttps://varvynska-gromada.gov.ua19. ЦНАП Талалаївської селищної ради:097-569-84-90e-mаil: tsnaptalalaevka@ukr.nethttps://talgromada.gov.ua20. Міськрайонний ЦНАП Прилуцької міської ради:050-910-90-99e-mаil: 43715222@mail.gov.uahttps://pryluky.cg.gov.ua21. ЦНАП Линовицької селищної ради:050-103-77-37e-mаil: 04412455\_3040609323@mail.gov.uahttps://lynovycka-gromada.gov.ua22. ЦНАП Ічнянської міської ради:(04633) 2-51-50, 063-681 23 66e-mаil: ichnyamr\_post@cg.gov.uahttps://ichnya.cg.gov.ua23. ЦНАП Парафіївської селищної ради:093-424-14-80e-mаil: inbox@parafiivska-sr.gov.ua, cnap.parafiivka@gmail.comhttps://parafiivska-sr.gov.ua24. ЦНАП Срібнянської селищної ради:(04639) 2-13-01e-mаil: sribnesrada@cg.gov.uahttps://sribne-otg.cg.gov.ua25. ЦНАП м. Чернігова:(0462) 77-26-43, 65-19-15e-mаil: cnap@сhernigiv-rada.gov.uahttp://admincher.gov.ua26. ЦНАП Городнянської міської ради:(04645) 2-10-85, 067-770-71-35e-mаil: horodnya\_tsnap@ukr.net; gorcnap@i.uahttps://gormr.gov.ua27. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради:(04643) 2-03-32e-mаil: kulikivska.selishna.rada@ukr.nethttps://kulykivska-gromada.gov.ua28. ЦНАП при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради:(04641) 2-12-03e-mаil: r.s-rada@ukr.nethttps://ripkynska-gromada.gov.ua29. ЦНАП Козелецької селищної ради:(04646) 2-13-45,e-mаil: cnap\_koz@ukr.nethttps://kozsr.gov.ua30. ЦНАП Іванівської сільської ради:096-0848939e-mаil: ivanivska\_silska\_rada@ukr.nethttps://iotg.gov.ua31. ЦНАП Остерської міської ради:(04646) 43-257e-mаil: oster-senter@ukr.nethttps://osterska-gromada.gov.ua32. ЦНАП Кіптівської сільської ради:(04646) 3-73-49e-mаil: kiptisr@meta.uahttps://kiptivska-gromada.gov.ua33. ЦНАП Новобілоуської сільської ради:(0462) 688-640e-mаil: novobilouska\_sr@ukr.nethttps://novobilouska-gromada.gov.ua34. ЦНАП Деснянської селищної ради:(04646) 4-63-74e-mаil: desna\_cnap@ukr.nethttps://desnyanska-gromada.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України  | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 166, 167, 168, 171, 174 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051.Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»  |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 8 | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру |
| 9 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленоюПорядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)\*. 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб’єктом звернення).3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| 10 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв’язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку |
| 11 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна) |
|  | *У разі платності:* |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за надання послуги – 0,055 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга.Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв’язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв’язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб’єктом звернення).Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до  [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2346-14) «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу |
| 12 | Строк надання адміністративної послуги | У день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру |
| 13 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості.2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власникам, користувачам земельних ділянок або уповноваженим ними особам, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами обмежень у використанні земель та/або межами їх режимоутворюючих об'єктів (за наявності таких об'єктів); особам, в інтересах яких встановлено обмеження, або уповноваженим ними особам).3. Документи поданщ не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення |
| 16 | Примітка | \* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, наведено в додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги  |

Додаток

до Інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(особа, уповноважена надавати відомості\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з Державного земельного кадастру)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності)фізичної особи /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_найменування юридичної особи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(унікальний номер запису в Єдиномудержавному демографічному реєстрі (за наявності)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_фізичної особи, яка через свої релігійні переконання\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_відмовилася від прийняття номера)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(реквізити документа, що посвідчує особу,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_яка звернулася із заявою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва документа, номер та серія, дата видачі), та\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_документа, що посвідчує повноваження діяти\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від імені особи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(місце проживання фізичної особи /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_місцезнаходження юридичної особи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контакти особи (адреса електронної пошти,контактний номер телефону) |

ЗАЯВА
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

|  |  |
| --- | --- |
| 🗹 витяг з Державного земельного кадастру  |  |
| про: |  державний кордон України землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці землі в межах територій територіальних громад🗹 обмеження у використанні земель 🗹 у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру  меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі земельну ділянку з: відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру; усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру; видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки |
|  довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території); викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану); копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру; витяг з документа Державного земельного кадастру; довідку про наявність та розмір земельної частки (паю); довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання); довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб’єкта речового права у Державному земельному кадастрі. |

|  |  |
| --- | --- |
| Відомості про: | власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;спадкоємця/правонаступника (для юридичних осіб);особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;орган державної влади/орган місцевого самоврядування;розробника документації із землеустрою/суб’єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;нотаріуса |
| Прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи |  |
| Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) |  |
| Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера |   |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи |   |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи) |   |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв’язку з якою виникла потреба в отриманні інформації |   |

Відомості про об’єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
| --- | --- |
| Дані про земельну ділянку |   |
| Місце розташування земельної ділянки |   |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності) |   |
| Дані про інший об’єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |   |

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
| --- | --- |
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія |  |

До заяви/запиту додаються:

|  |  |
| --- | --- |
|  копія документа, що посвідчує особу; документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; |  документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника); доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

**€** у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**€** в електронній формі:

**€** через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

**€** на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   | Службова інформація |
|   |   | Реєстраційний номер заяви |
|   |   |  |
|   |   | Дата реєстрації заяви |
| Підпис заявника |   |  |
|  |   | Прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру |
|  |  |
| МП (за наявності) |   | Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру |
| Дата подання заяви |  |   |  |

МП