

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держгеокадастру у Чернігівській області
29.11.2022 № 91

(у редакції наказу Головного управління
Держгеокадастру у Чернігівській області
09.09.2024 № 77)

ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Приймання та реєстрація заяви про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача від права на неї, поданої суб'єктом звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Передача заяви суб'єкту надання адміністративної послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день реєстрації заяви
3.	Приймання та реєстрація заяви в Головному управлінні	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні
4.	Передача заяви керівництву	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні
5.	Накладання відповідної резолюції	Керівництво Головного управління	В	Не пізніше другого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні
6.	Передача заяви керівнику відповідного структурного підрозділу Головного управління	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні
7.	Накладання відповідної резолюції	Керівник відповідного структурного підрозділу Головного управління	В	Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні



8.	Передача заяви відповідальній особі структурного підрозділу Головного управління	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління	В	Не пізніше п'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні
9.	Опрацювання заяви, зокрема, перевірка наявності права власності чи постійного користування земельною ділянкою у суб'єкта звернення, копії документа, що засвідчує право уповноваженої особи представляти інтереси суб'єкта звернення (у разі подання заяви уповноваженою особою), копії згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою (у разі подання заяви державними підприємствами, установами, організаціями)	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління	В	Не пізніше двадцять п'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні
10.	Підготовка рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача, або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління	В	Не пізніше двадцять шостого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні
11.	Подача рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління	В	Не пізніше двадцять сьомого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні



	відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою, заяви суб'єкта звернення керівнику структурного підрозділу Головного управління			
12.	Подача рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою, заяви суб'єкта звернення керівництву	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні	В	Не пізніше дванадцять восьмого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні
13.	Підпис рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою	Керівництво Головного управління	В	Не пізніше двадцять дев'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні
14.	Реєстрація рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні	В	Не пізніше двадцять дев'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні



	ділянкою в системі електронного документообігу			
15.	Надання засвідченої копії рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою до центру надання адмінпослуг	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні	В	Не пізніше тридцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні
16.	Надання засвідченої копії рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою суб'єкту звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше тридцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні
Загальна кількість днів надання послуги -				30 календарних днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				30 календарних днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

