|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** | | |
| НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ  витягУ з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі | | |
| (назва адміністративної послуги)  Головне управління Держгеокадастру у Чернігівській області  (найменування суб’єкта надання послуги) | | |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | 1. ЦНАП виконавчого апарату Корюківської міської ради;  2. ЦНАП Сосницької селищної ради;  3. ЦНАП Менської міської ради;  4. ЦНАП Холминської селищної ради;  5. ЦНАП Сновської міської ради;  6. ЦНАП виконавчого комітету Бахмацької міської ради;  7. ЦНАСП виконавчого апарату Батуринської міської ради;  8. ЦНАП виконавчого комітету Дмитрівської селищної ради;  9. ЦНАП Бобровицької міської ради;  10. ЦНАП Борзнянської міської ради;  11. ЦНАП Ніжинської міської ради;  12. ЦНАП Вертіївської сільської ради;  13. ЦНАП Носівської міської ради;  14. ЦНАП Плисківської сільської ради  15. ЦНАП Коропської селищної ради;  16. ЦНАП Новгород-Сіверської міської ради;  17. ЦНАП виконавчого комітету Семенівської міської ради;  18. ЦНАП Варвинської селищної ради;  19. ЦНАП Талалаївської селищної ради;  20. Міськрайонний ЦНАП Прилуцької міської ради;  21. ЦНАП Линовицької селищної ради;  22. ЦНАП Ічнянської міської ради;  23. ЦНАП Парафіївської селищної ради;  24. ЦНАП Срібнянської селищної ради;  25. ЦНАП м. Чернігова;  26. ЦНАП Городнянської міської ради;  27. Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Куликівської селищної ради;  28. ЦНАП при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради;  29. ЦНАП Козелецької селищної ради;  30. ЦНАП Іванівської сільської ради;  31. ЦНАП Остерської міської ради;  32. ЦНАП Кіптівської сільської ради;  33. ЦНАП Новобілоуської сільської ради;  34. ЦНАП Деснянської селищної ради. |
| 1 | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 1. ЦНАП виконавчого апарату Корюківської міської ради: вул. Вокзальна, 9, м. Корюківка, Чернігівська обл., 15300;  2. ЦНАП Сосницької селищної ради: вул. Грушевського, 32 в, смт Сосниця, Чернігівська обл., 16100;  3. ЦНАП Менської міської ради: вул. Героїв АТО, 6, м. Мена, Чернігівська область, 15600;  4. ЦНАП Холминської селищної ради: вул. Спортивна, 9, смт Холми, Чернігівська область, 15331;  5. ЦНАП Сновської міської ради: вул. Банкова, 5, м. Сновськ, Чернігівська обл., 15200;  6. ЦНАП виконавчого комітету Бахмацької міської ради: вул. Соборності, 42, м. Бахмач, Чернігівська обл.,16500;  7. ЦНАСП виконавчого апарату Батуринської міської ради: вул. Кооперативна, 9, м. Батурин, Чернігівська обл.,16512;  8. ЦНАП виконавчого комітету Дмитрівської селищної ради: вул. Незалежності ,18 смт Дмитрівка, Чернігівська обл.,16570;  9. ЦНАП Бобровицької міської ради: вул. Лупицька, 4, м. Бобровиця, Чернігівська обл., 17400;  10. ЦНАП Борзнянської міської ради: вул. П. Куліша, 104, м. Борзна, Чернігівська обл., 16400;  11. ЦНАП Ніжинської міської ради: вул. Покровська, 8, м. Ніжин, 16600;  12. ЦНАП Вертіївської сільської ради: вул. Миру,126, с. Вертіївка, Чернігівська обл., 16624;  13. ЦНАП Носівської міської ради: вул. Центральна, 20, м. Носівка, Чернігівська обл., 17100;  14. ЦНАП Плисківської сільської ради: вул. Незалежності, 33, с. Плиски, Чернігівська обл., 16453;  15. ЦНАП Коропської селищної ради: вул. Кибальчича, 12, смт Короп, Чернігівська область, 16200;  16. ЦНАП Новгород-Сіверської міської ради:  вул. Князя Ігоря, 32 А, м. Новгород-Сіверський, 16000;  17. ЦНАП виконавчого комітету Семенівської міської ради: вул. Червона, Площа,6, м. Семенівка, Чернігівська область, 15400;  18. ЦНАП Варвинської селищної ради: вул. Шевченка, 38а, смт Варва, Чернігівська обл., 17600;  19. ЦНАП Талалаївської селищної ради: вул. Центральна, 3, смт Талалаївка, Чернігівська обл., 17200;  20. Міськрайонний ЦНАП Прилуцької міської ради: вул. Івана Скоропадського, 102 А, м. Прилуки, Чернігівська обл., 17500;  21. ЦНАП Линовицької селищної ради: вул. Шевченка, 1, смт Линовиця, Чернігівська обл., 17584;  22. ЦНАП Ічнянської міської ради: пл. Т.Г.Шевченка, 1, м. Ічня, Чернігівська область, 16700;  23. ЦНАП Парафіївської селищної ради:  вул. Тараса Шевченка, 62, смт Парафіївка, Чернігівська обл., 16730;  24. ЦНАП Срібнянської селищної ради: вул. Миру, 43а, смт Срібне, Чернігівська область, 17300;  25. ЦНАП м. Чернігова: просп. Левка Лук’яненка, 20-А, м. Чернігів, 14032;  26. ЦНАП Городнянської міської ради: вул. Троїцька, 13 (заяви приймаються вул. Троїцька, 15), м. Городня, Чернігівська обл., 15100;  27. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради: вул. Миру, 67, смт Куликівка, Чернігівська область, 16300;  28. ЦНАП при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради: вул. Святомиколаївська, 114, смт Ріпки, Чернігівська обл., 15000;  29. ЦНАП Козелецької селищної ради: вул. Соборності, 27, смт Козелець, Чернігівська обл., 17000;  30. ЦНАП Іванівської сільської ради: вул. Дружби, 33 Б, с. Іванівка, Чернігівська область, 15562;  31. ЦНАП Остерської міської ради: вул. Незалежності, 21, м. Остер, Чернігівська область, 17044;  32. ЦНАП Кіптівської сільської ради: вул. Слов'янська, 36, с. Кіпті, Чернігівська область, 17050;  33. ЦНАП Новобілоуської сільської ради: вул.Троїцька, 7, с. Новий Білоус, (державні реєстратори – вул. Шевченка, 94, м. Чернігів), Чернігівська обл., 15501;  34. ЦНАП Деснянської селищної ради: вул. Ювілейна, буд. 1, смт Десна, Чернігівська обл., 17024. |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | 1. ЦНАП виконавчого апарату Корюківської міської ради: Пн, Вт, Ср 0800 -1700; Чт 0800 -2000; Пт 0800 - 1700; Сб 0900 - 1300; Нд ‒ вихідний;  2. ЦНАП Сосницької селищної ради: Пн, Вт, Ср 0800 - 1700; Чт 0800 - 2000; Пт 0800 - 1600; Сб 0800 - 1300; Нд – вихідний;  3. ЦНАП Менської міської ради: Пн-Ср 830 - 1630, Чт 830 - 2030, Пт 830 - 1530; Сб, Нд – вихідні;  4. ЦНАП Холминської селищної ради: Пн-Пт – 800 - 1700; Сб, Нд – вихідний;  5. ЦНАП Сновської міської ради: Пн, Ср, Чт, Пт – 830 - 1730; Вт 800 - 2000; Сб 900 - 1300; Нд – вихідний;  6. ЦНАП виконавчого комітету Бахмацької міської ради: Пн-Пт 0800 -1700; Сб, Нд – вихідні;  7. ЦНАСП виконавчого апарату Батуринської міської ради: Пн, Вт, Чт –900 - 1700, Ср 900 - 2000, Пт 900 - 1600; Сб, Нд - вихідні;  8. ЦНАП виконавчого комітету Дмитрівської селищної ради: Пн-Пт – 800 - 1700, Сб, Нд - вихідні;  9. ЦНАП Бобровицької міської ради: Пн – Ср 0830 - 1630, Чт 0830 - 2000; Пт 0830 - 1530; без перерви на обід, Сб, Нд – вихідні;  10. ЦНАП Борзнянської міської ради: Пн – Пт 0800 - 1700, перерва на обід 1300 - 1400; Сб, Нд – вихідні;  11. ЦНАП Ніжинської міської ради: Пн 0800 - 1600, Вт 0800 - 2000, Ср-Сб 0800 - 1600; без перерви на обід, Нд – вихідний;  12. ЦНАП Вертіївської сільської ради: Пн – Пт 830 - 1730, Сб, Нд - вихідні;  13. ЦНАП Носівської міської ради: Пн, Вт, Ср, Пт – 800 - 1500, Чт 800 - 2000, без перерви на обід; Сб, Нд – вихідні;  14. ЦНАП Плисківської сільської ради: Пн, Ср, Чт, Пт – 800 - 1700, Вт - 800 - 2000, без перерви на обід; Сб, Нд – вихідні;  15. ЦНАП Коропської селищної ради: Пн, Вт, Ср, Пт – 0800 - 1700 без обідньої перерви; Чт 0800 - 2000; Сб, Нд – вихідні;  16. ЦНАП Новгород-Сіверської міської ради: Пн, Ср, Чт, Пт – 0800 - 1700; Вт 0800 - 2000; Сб, Нд – вихідні;  17. ЦНАП виконавчого комітету Семенівської міської ради: Пн-Пт – 0800 - 1700; обідня перерва 1300 - 1400; Сб, Нд ‒ вихідні;  18. ЦНАП Варвинської селищної ради: Пн, Ср, Чт 0800 - 1700; Вт 0800 - 2000; Пт 0800 - 1600; Сб 0800 - 1500; без перерви на обід, Нд – вихідний;  19. ЦНАП Талалаївської селищної ради: Пн – Пт 800 - 1700; обідня перерва 1300 - 1400, Сб, Нд ‒ вихідні;  20. Міськрайонний ЦНАП Прилуцької міської ради: Пн, Вт, Ср, Пт – 0800 - 1700; Чт 0800 - 2000, Сб 800 - 1600, Нд – вихідний;  21. ЦНАП Линовицької селищної ради: Пн, Вт, Ср, Пт – 800 - 1600, Чт – 800 - 2000, без перерви на обід, Сб, Нд - вихідні;  22. ЦНАП Ічнянської міської ради: Пн, Вт, Ср – 800 - 1700, Чт 800 - 2000, Пт 800 - 1700, Сб 800 - 1700 без перерви на обід; Нд – вихідний;  23. ЦНАП Парафіївської селищної ради: Пн-Чт – 800 - 1700, Пт – 800 - 2000 без перерви на обід; Сб, Нд – вихідні;  24. ЦНАП Срібнянської селищної ради: Пн – 0800 - 2000, Вт, Ср, Чт – 0800 - 1700; Пт – 0800 - 1600; Сб, Нд ‒ вихідні;  25. ЦНАП м. Чернігова: години прийому Пн – Чт 830 - 1600; Пт – 830 - 1530; Сб – 900 - 1600 ; Нд ‒ вихідний;  26. ЦНАП Городнянської міської ради: Пн, Вт, Чт, Пт – 0800 - 1700; Ср  0800 - 2000, без перерви на обід; Сб, Нд ‒ вихідні;  27. Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Куликівської селищної ради: Пн, Вт, Ср, Чт 0800 - 1700; Пт 0800 - 2000; без перерви на обід, Сб, Нд – вихідні;  28. ЦНАП при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради: Пн, Ср, Пт 0800 - 1700; Вт, Чт 0800 - 2000; Сб 0900 - 1600; Нд – вихідний;  29. ЦНАП Козелецької селищної ради: Пн-Чт – 0800 - 1700; Пт 0800 - 1600; Сб, Нд – вихідні;  30. ЦНАП Іванівської сільської ради: Пн, Ср, Чт, Пт – 800 - 1700, Вт - 800 - 2000, без перерви на обід; Сб, Нд – вихідні;  31. ЦНАП Остерської міської ради: Пн, Вт, Ср, Пт 800 - 1500, Чт 800 - 2000, без перерви на обід; Сб, Нд – вихідні;  32. ЦНАП Кіптівської сільської ради: Пн – Чт – 800 - 1500, Пт – 800 - 2000, без перерви на обід, Сб, Нд - вихідні;  33. ЦНАП Новобілоуської сільської ради: Пн – Пт - 800 - 1700, обідня перерва 1300 - 1400, Сб, Нд – вихідні.  34. ЦНАП Деснянської селищної ради: Пн, Вт, Чт, Пт – 800 - 1700, Ср 800 - 2000,без перерви на обід, Сб, Нд - вихідні. |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги | 1. ЦНАП виконавчого апарату Корюківської міської ради:  (04657) 3-42-93, 3-45-01;  e-mаil: koryukivkacnap@gmail.com;  http://koryukivka-rada.gov.ua  2. ЦНАП Сосницької селищної ради:  (04655) 2-30-20  e-mаil: sosn@cg.gov.ua  https:// https://sosnitsa-rada.gov.ua  3. ЦНАП Менської міської ради:  (04644) 2-16-81, 093-38-362-92  e-mаil: cnapradamena@cg.gov.ua  http://mena.cg.gov.ua  4. ЦНАП Холминської селищної ради:  (04657) 2-33-74, 2-31-84  e-mаil: otg@holmsr.gov.ua  https://holmsr.gov.ua  5. ЦНАП Сновської міської ради:  (04654) 2-15-42, 098-347 92 43  e-mаil: msnovsk\_post@cg.gov.ua  https://snovmr.gov.ua  6. ЦНАП виконавчого комітету Бахмацької міської ради:  (04635) 2-11-74  e-mаil: bmrtsnap@ukr.net  https://bakhmach-mr.gov.ua  7. ЦНАСП виконавчого апарату Батуринської міської ради:  098-940 87 70  e-mаil: baturin-soczahist@ukr.net  https://baturyn-rada.gov.ua  8. ЦНАП виконавчого комітету Дмитрівської селищної ради:  096-78-80-894  e-mаil: tsnapdmitrivka@ukr.net  https://dmitrovka-otg.gov.ua  9. ЦНАП Бобровицької міської ради:  (04632) 2-51-28  e-mаil: rada28cnap@ukr.net  https://bobrovycka-gromada.gov.ua  10. ЦНАП Борзнянської міської ради:  (04653) 2-11-64  e-mаil: borzmr\_cnap@cg.gov.ua  https://borznyanska-gromada.gov.ua  11. ЦНАП Ніжинської міської ради:  (04631) 7-13-47, 7-13-63  e-mаil: cnap\_nizhyn@ukr.net  https://nizhynrada.gov.ua  12. ЦНАП Вертіївської сільської ради:  (04631) 6-81-36  e-mаil: tsnap.vertievka@gmail.com  https://vertiivska-gromada.gov.ua  13. ЦНАП Носівської міської ради:  (04642) 2-10-32  e-mаil: nos\_mrad\_tcnap@cg.gov.ua  https://nosgromada.cg.gov.ua  14. ЦНАП Плисківської сільської ради:  (04653) 27-131  e-mаil: CNAP\_pliskirada@ukr.net  https://plyskivska-gromada.gov.ua  15. ЦНАП Коропської селищної ради:  (04656) 2-76-14, 098-369-77-05  e-mаil: tsnap\_korop@ukr.net  https://koropska-gromada.gov.ua  16. ЦНАП Новгород-Сіверської міської ради:  (04658) 2-39-86  e-mаil: cnapns@ukr.net  https://ns-mrada.cg.gov.ua  17. ЦНАП виконавчого комітету Семенівської міської ради:  068-131 61 97  e-mаil: semen\_cnap@ukr.net  https://semenivka-gromada.gov.ua  18. ЦНАП Варвинської селищної ради:  (04636) 2-15-78  e-mаil: vradm@cg.ukrtel.net  https://varvynska-gromada.gov.ua  19. ЦНАП Талалаївської селищної ради:  097-569-84-90  e-mаil: tsnaptalalaevka@ukr.net  https://talgromada.gov.ua  20. Міськрайонний ЦНАП Прилуцької міської ради:  050-910-90-99  e-mаil: 43715222@mail.gov.ua  https://pryluky.cg.gov.ua  21. ЦНАП Линовицької селищної ради:  050-103-77-37  e-mаil: 04412455\_3040609323@mail.gov.ua  https://lynovycka-gromada.gov.ua  22. ЦНАП Ічнянської міської ради:  (04633) 2-51-50, 063-681 23 66  e-mаil: ichnyamr\_post@cg.gov.ua  https://ichnya.cg.gov.ua  23. ЦНАП Парафіївської селищної ради:  093-424-14-80  e-mаil: inbox@parafiivska-sr.gov.ua, cnap.parafiivka@gmail.com  https://parafiivska-sr.gov.ua  24. ЦНАП Срібнянської селищної ради:  (04639) 2-13-01  e-mаil: sribnesrada@cg.gov.ua  https://sribne-otg.cg.gov.ua  25. ЦНАП м. Чернігова:  (0462) 77-26-43, 65-19-15  e-mаil: cnap@сhernigiv-rada.gov.ua  http://admincher.gov.ua  26. ЦНАП Городнянської міської ради:  (04645) 2-10-85, 067-770-71-35  e-mаil: horodnya\_tsnap@ukr.net; gorcnap@i.ua  https://gormr.gov.ua  27. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради:  (04643) 2-03-32  e-mаil: kulikivska.selishna.rada@ukr.net  https://kulykivska-gromada.gov.ua  28. ЦНАП при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради:  (04641) 2-12-03  e-mаil: r.s-rada@ukr.net  https://ripkynska-gromada.gov.ua  29. ЦНАП Козелецької селищної ради:  (04646) 2-13-45,  e-mаil: cnap\_koz@ukr.net  https://kozsr.gov.ua  30. ЦНАП Іванівської сільської ради:  096-0848939  e-mаil: ivanivska\_silska\_rada@ukr.net  https://iotg.gov.ua  31. ЦНАП Остерської міської ради:  (04646) 43-257  e-mаil: oster-senter@ukr.net  https://osterska-gromada.gov.ua  32. ЦНАП Кіптівської сільської ради:  (04646) 3-73-49  e-mаil: kiptisr@meta.ua  https://kiptivska-gromada.gov.ua  33. ЦНАП Новобілоуської сільської ради:  (0462) 688-640  e-mаil: novobilouska\_sr@ukr.net  https://novobilouska-gromada.gov.ua  34. ЦНАП Деснянської селищної ради:  (04646) 4-63-74  e-mаil: desna\_cnap@ukr.net  https://desnyanska-gromada.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Пункти 166-168, 171, 1741, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051.  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 8 | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру |
| 9 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)\*.  2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб’єктом звернення).  3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| 10 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.  У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв’язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку |
| 11 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна) |
|  | *У разі платності:* | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга.  Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв’язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв’язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб’єктом звернення).  Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».  У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до  [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2346-14) «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу |
| 12 | Строк надання адміністративної послуги | У день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру.  У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру |
| 13 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості.  2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі мають право: 1) органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; 2) власники, користувачі меліоративних мереж, складових частин меліоративних мереж або уповноважені ними особи; 3) члени організацій водокористувачів або уповноважені ними особи; 4) власники, користувачі земельних ділянок або уповноважені ними особи, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами меліоративних мереж, складових частин меліоративних мереж).  3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення |
| 16 | Примітка | \* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги |

Додаток

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (особа, уповноважена надавати відомості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з Державного земельного кадастру) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) фізичної особи / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ найменування юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фізичної особи, яка через свої релігійні переконання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відмовилася від прийняття номера) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквізити документа, що посвідчує особу, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ яка звернулася із заявою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документа, що посвідчує повноваження діяти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від імені особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (місце проживання фізичної особи / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ місцезнаходження юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону) |

ЗАЯВА  
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

|  |  |
| --- | --- |
| 🗹 витяг з Державного земельного кадастру |  |
| про: | державний кордон України  землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці  землі в межах територій територіальних громад  обмеження у використанні земель  у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру  🗹 меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі  земельну ділянку з:  відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;  усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;  видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки |
|  довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);   викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);   копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;   витяг з документа Державного земельного кадастру;   довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);  довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);   довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб’єкта речового права у Державному земельному кадастрі. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Відомості про: | власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;  спадкоємця/правонаступника (для юридичних осіб);  особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;  власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;  орган державної влади/орган місцевого самоврядування;  розробника документації із землеустрою/суб’єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;  нотаріуса | |
| Прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи | |  |
| Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) | |  |
| Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера | |  |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи | |  |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи) | |  |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв’язку з якою виникла потреба в отриманні інформації | |  |

Відомості про об’єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
| --- | --- |
| Дані про земельну ділянку |  |
| Місце розташування земельної ділянки |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності) |  |
| Дані про інший об’єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |  |

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
| --- | --- |
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія |  |

До заяви/запиту додаються:

|  |  |
| --- | --- |
|  копія документа, що посвідчує особу;   документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; |  документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника  (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);   доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

**€** у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**€** в електронній формі:

**€** через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

**€** на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Службова інформація |
|  | |  | Реєстраційний номер заяви |
|  | |  |  |
|  | |  | Дата реєстрації заяви |
| Підпис заявника | |  |  |
|  | |  | Прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру |
|  |  |
| МП (за наявності) | |  | Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру |
| Дата подання заяви |  |  |  |

МП