

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ  
(ЗМІН ДО НИХ) ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ АДМІНІСТРАТИВНО-  
ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ, ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ  
ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Чернігівській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>		
	<p align="center">Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ЦНАП виконавчого апарату Корюківської міської ради;</li><li>2. ЦНАП Сосницької селищної ради;</li><li>3. ЦНАП Менської міської ради;</li><li>4. ЦНАП Холминської селищної ради;</li><li>5. ЦНАП Сновської міської ради;</li><li>6. ЦНАП виконавчого комітету Бахмацької міської ради;</li><li>7. ЦНАСП виконавчого апарату Батуринської міської ради;</li><li>8. ЦНАП виконавчого комітету Дмитрівської селищної ради;</li><li>9. ЦНАП Бобровицької міської ради;</li><li>10. ЦНАП Борзнянської міської ради;</li><li>11. ЦНАП Ніжинської міської ради;</li><li>12. ЦНАП Вертіївської сільської ради;</li><li>13. ЦНАП Носівської міської ради;</li><li>14. ЦНАП Плисківської сільської ради</li><li>15. ЦНАП Коропської селищної ради;</li><li>16. ЦНАП Новгород-Сіверської міської ради;</li><li>17. ЦНАП виконавчого комітету Семенівської міської ради;</li><li>18. ЦНАП Варвинської селищної ради;</li><li>19. ЦНАП Талалаївської селищної ради;</li><li>20. Міськрайонний ЦНАП Прилуцької міської ради;</li><li>21. ЦНАП Линовицької селищної ради;</li><li>22. ЦНАП Ічнянської міської ради;</li><li>23. ЦНАП Парафіївської селищної ради;</li><li>24. ЦНАП Срібнянської селищної ради;</li><li>25. ЦНАП м. Чернігова;</li><li>26. ЦНАП Городнянської міської ради;</li><li>27. Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Куликівської селищної ради;</li><li>28. ЦНАП при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради;</li><li>29. ЦНАП Козелецької селищної ради;</li><li>30. ЦНАП Іванівської сільської ради;</li><li>31. ЦНАП Остерської міської ради;</li><li>32. ЦНАП Кіптівської сільської ради;</li><li>33. ЦНАП Новобілоуської сільської ради.</li></ol>
1	<p align="center">Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ЦНАП виконавчого апарату Корюківської міської ради: вул. Вокзальна, 9, м. Корюківка, Чернігівська обл., 15300;</li><li>2. ЦНАП Сосницької селищної ради: вул. Грушевського, 32 в, смт Сосниця, Чернігівська обл., 16100;</li><li>3. ЦНАП Менської міської ради: вул. Героїв АТО, 6, м. Мена, Чернігівська область, 15600;</li><li>4. ЦНАП Холминської селищної ради: вул. Спортивна, 9, смт Холми, Чернігівська область, 15331;</li><li>5. ЦНАП Сновської міської ради: вул. Банкова, 5, м. Сновськ, Чернігівська обл., 15200;</li></ol>



6. ЦНАП виконавчого комітету Бахмацької міської ради: вул. Соборності, 42, м. Бахмач, 16500;
7. ЦНАСП виконавчого апарату Батуринської міської ради: вул. Кооперативна, 9, м. Батурин, 16512;
8. ЦНАП виконавчого комітету Дмитрівської селищної ради: вул. Незалежності, 18 смт Дмитрівка, 16570;
9. ЦНАП Бобровицької міської ради: вул. Лупицька, 4, м. Бобровиця, 17400;
10. ЦНАП Борзнянської міської ради: вул. П. Куліша, 104, м. Борзна, 16400;
11. ЦНАП Ніжинської міської ради: вул. Покровська, 8, м. Ніжин, 16600;
12. ЦНАП Вертіївської сільської ради: вул. Миру, 126, с. Вертіївка, 16624;
13. ЦНАП Носівської міської ради: вул. Центральна, 20, м. Носівка, 17100;
14. ЦНАП Плисківської сільської ради: вул. Незалежності, 33, с. Плиски, 16453;
15. ЦНАП Коропської селищної ради: вул. Кибальчича, 12, смт Короп, Чернігівська область, 16200;
16. ЦНАП Новгород-Сіверської міської ради: вул. Князя Ігоря, 32 А, м. Новгород-Сіверський, 16000;
17. ЦНАП виконавчого комітету Семенівської міської ради: вул. Червона, Площа, 6, м. Семенівка, Чернігівська область, 15400;
18. ЦНАП Варвинської селищної ради: вул. Шевченка, 38а, смт Варва, Чернігівська обл., 17600;
19. ЦНАП Талалаївської селищної ради: вул. Центральна, 3 смт Талалаївка, Чернігівська обл., 17200;
20. Міськрайонний ЦНАП Прилуцької міської ради: вул. Івана Скоропадського, 102 А, м. Прилуки, 17500;
21. ЦНАП Линовицької селищної ради: вул. Шевченка, 1, смт Линовиця, Чернігівська обл., 17584;
22. ЦНАП Ічнянської міської ради: пл. Т.Г.Шевченка, 1, м. Ічня, Чернігівська область, 16700;
23. ЦНАП Парафіївської селищної ради: вул. Тараса Шевченка, 62, смт Парафіївка, 16730;
24. ЦНАП Срібнянської селищної ради: вул. Миру, 43а, смт Срібне, Чернігівська область, 17300;
25. ЦНАП м. Чернігова: просп. Левка Лук'яненка, 20-А, м. Чернігів, 14032;
26. ЦНАП Городнянської міської ради: вул. Троїцька, 13 (заяви приймаються вул. Троїцька, 15), м. Городня, Чернігівська обл., 15100;
27. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради: вул. Миру, 67, смт Куликівка, Чернігівська область, 16300;
28. ЦНАП при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради: вул. Святомиколаївська, 114, смт Ріпки, Чернігівська обл., 15000;
29. ЦНАП Козелецької селищної ради: вул. Соборності, 27, смт Козелець, 17000;
30. ЦНАП Іванівської сільської ради: вул. Дружби, 33 Б, с. Іванівка, Чернігівська область, 15562;
31. ЦНАП Остерської міської ради: вул. Незалежності, 21, м. Остер, Чернігівська область, 17044;
32. ЦНАП Кіптівської сільської ради: вул. Слов'янська, 36, с. Кіпті, Чернігівська область, 17050;
33. ЦНАП Новобілоуської сільської ради: вул. Троїцька, 7, с. Новий Білоус, (державні реєстратори – вул. Шевченка, 94, м. Чернігів), Чернігівська обл., 15501.



2	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ЦНАП виконавчого апарату Корюківської міської ради: Пн, Вт, Ср з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; Чт з 08<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>; Пт з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; Сб 09<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>; Нд – вихідний;</li> <li>2. ЦНАП Сосницької селищної ради: Пн, Вт, Ср з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; Чт з 08<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>; Пт з 08<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>; Сб з 08<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>; Нд – вихідний;</li> <li>3. ЦНАП Менської міської ради: Пн-Ср з 8<sup>30</sup> до 16<sup>30</sup>; Чт з 8<sup>30</sup> до 20<sup>30</sup>; Пт з 8<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup>; Сб, Нд – вихідні;</li> <li>4. ЦНАП Холминської селищної ради: Пн-Пт – з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; Сб, Нд – вихідний;</li> <li>5. ЦНАП Сновської міської ради: Пн, Ср, Чт, Пт – з 8<sup>30</sup> до 17<sup>30</sup>; Вт з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>; Сб з 9<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>; Нд – вихідний;</li> <li>6. ЦНАП виконавчого комітету Бахмацької міської ради: Пн-Пт з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; Сб, Нд – вихідні;</li> <li>7. ЦНАСП виконавчого апарату Батуринської міської ради: Пн, Вт, Чт – з 9<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; Ср з 9<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>; Пт з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>; Сб, Нд – вихідні;</li> <li>8. ЦНАП виконавчого комітету Дмитрівської селищної ради: Пн-Пт – з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; Сб, Нд – вихідні;</li> <li>9. ЦНАП Бобровицької міської ради: Пн-Ср з 08<sup>30</sup> до 16<sup>30</sup>; Чт з 08<sup>30</sup> до 20<sup>00</sup>; Пт з 08<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup>; без перерви на обід, Сб, Нд – вихідні;</li> <li>10. ЦНАП Борзнянської міської ради: Пн-Пт – з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, перерва на обід 13<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup>; Сб, Нд – вихідні;</li> <li>11. ЦНАП Ніжинської міської ради: Пн з 08<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>; Вт з 08<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>; Ср-Сб з 08<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>; без перерви на обід, Нд – вихідний;</li> <li>12. ЦНАП Вертіївської сільської ради: Пн-Пт – з 8<sup>30</sup> до 17<sup>30</sup>; Сб, Нд – вихідні;</li> <li>13. ЦНАП Носівської міської ради: Пн, Вт, Ср, Пт – з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup>; Чт з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>, без перерви на обід; Сб, Нд – вихідні;</li> <li>14. ЦНАП Плисківської сільської ради: Пн, Ср, Чт, Пт – з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; Вт – з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>, без перерви на обід; Сб, Нд – вихідні;</li> <li>15. ЦНАП Коропської селищної ради: Пн, Вт, Ср, Пт – з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> без обідньої перерви; Чт з 08<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>; Сб, Нд – вихідні;</li> <li>16. ЦНАП Новгород-Сіверської міської ради: Пн, Ср, Чт, Пт – з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; Вт з 08<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>; Сб, Нд – вихідні;</li> <li>17. ЦНАП виконавчого комітету Семенівської міської ради: Пн-Пт – з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; обідня перерва з 13<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup>; Сб, Нд – вихідні;</li> <li>18. ЦНАП Варвинської селищної ради: Пн, Ср, Чт з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; Вт з 08<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>; Пт з 08<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>; Сб з 08<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup>; без перерви на обід, Нд – вихідний;</li> <li>19. ЦНАП Талалаївської селищної ради: Пн-Пт – з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; обідня перерва з 13<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup>; Сб, Нд – вихідні;</li> <li>20. Міськрайонний ЦНАП Прилуцької міської ради: Пн, Вт, Ср, Пт – з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; Чт з 08<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>; Сб з 8<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>; Нд – вихідний;</li> <li>21. ЦНАП Линовицької селищної ради: Пн, Вт, Ср, Пт – з 8<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>; Чт – з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>, без перерви на обід; Сб, Нд – вихідні;</li> <li>22. ЦНАП Ічнянської міської ради: Пн, Вт, Ср – з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; Чт з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>; Пт з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; Сб з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> без перерви на обід; Нд – вихідний;</li> <li>23. ЦНАП Парафіївської селищної ради: Пн-Чт – з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; Пт – з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> без перерви на обід; Сб, Нд – вихідні;</li> <li>24. ЦНАП Срібнянської селищної ради: Пн – з 08<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>,</li> </ol>
---	---	---



		<p>Вт, Ср, Чт – з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; Пт – з 08<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>; Сб, Нд – вихідні;</p> <p>25. ЦНАП м. Чернігова: години прийому Пн-Чт 8<sup>30</sup> – 16<sup>00</sup>; Пт – 8<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>; Сб – 9<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>; Нд – вихідний;</p> <p>26. ЦНАП Городнянської міської ради: Пн, Вт, Чт, Пт – з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; Ср з 08<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> без перерви на обід; Сб, Нд – вихідні;</p> <p>27. Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Куликівської селищної ради: Пн, Вт, Ср, Чт з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; Пт з 08<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>; без перерви на обід; Сб, Нд – вихідні;</p> <p>28. ЦНАП при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради: Пн, Ср, Пт з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; Вт, Чт з 08<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>; Сб з 09<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>; Нд – вихідний;</p> <p>29. ЦНАП Козелецької селищної ради: Пн-Чт – з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; Пт з 08<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>; Сб, Нд – вихідні;</p> <p>30. ЦНАП Іванівської сільської ради: Пн, Ср, Чт, Пт – з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; Вт - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> без перерви на обід; Сб, Нд – вихідні;</p> <p>31. ЦНАП Остерської міської ради: Пн, Вт, Ср, Пт з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup>; Чт з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>, без перерви на обід; Сб, Нд – вихідні;</p> <p>32. ЦНАП Кіптівської сільської ради: Пн – Чт – з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup>; Пт – з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>, без перерви на обід; Сб, Нд - вихідні;</p> <p>33. ЦНАП Новобілоуської сільської ради: Пн-Пт – з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, обідня перерва з 13<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup>, Сб, Нд – вихідні.</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Телефон та електронні адреси центру надання адміністративних послуг
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Стаття 32 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Пункти 69–75, 77–79, 87, 96–98 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання	Заява про внесення відомостей (змін до них) до





	адміністративної послуги	Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документація із землеустрою та оцінки земель, яка є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, в електронній формі, засвідчена шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу</p> <p>3. Електронний документ</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру</p> <p>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Подання заявником документів не в повному обсязі</p> <p>2. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць</p> <p>Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій територіальних громад на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про землі в межах територій територіальних громад</p> <p>Рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць,</p> <p>Рішення про відмову у внесенні до Державного земельного</p>



		кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій територіальних громад
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника видається у паперовій формі центром надання адміністративних послуг, зазначеним у заяві про внесення відомостей (змін до них)
16.	Примітка	* Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць наведена у додатку 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про землі в межах територій територіальних громад наведена у додатку 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток 1  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги внесення до  
Державного земельного кадастру  
відомостей (змін до них) про землі в  
межах територій адміністративно-  
територіальних одиниць, про землі в  
межах територій територіальних  
громад з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному  
демографічному реєстрі (за наявності) /  
серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання відмовилася  
від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер  
телефону))

### ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)  
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести  
відомості (зміни до них) до Державного земельного  
кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,  
щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

землі в межах території адміністративно-  
територіальної одиниці;

ГУ Держгеокадастру у Чернігівській області

63 від 21.06.2024

0 386  
Дорошенко Юлія Михайлівна



Є землі в межах території територіальної громади;

Є обмеження у використанні земель;

Є меліоративну мережу;

Є складову частину меліоративної мережі;

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються\*:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат сільськогосподарського, лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.





У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

Є на адресі електронної пошти \_\_\_\_\_.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я,  
по батькові (за наявності)  
Державного кадастрового  
реєстратора

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

\*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121<sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру.



Додаток 2

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону))

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)  
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,  
щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;



землі в межах території територіальної громади;

€ обмеження у використанні земель;

€ меліоративну мережу;

€ складову частину меліоративної мережі;

€ земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються\*:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ документація із оцінки земель;

€ рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

€ документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

€ електронний документ;

€ рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

€ договір;

€ рішення суду;

€ документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

€ документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат сільськогосподарського, лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.



У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

€ в електронній формі:

€ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

€ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я,  
по батькові (за наявності)  
Державного кадастрового  
реєстратора

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

\*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121<sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру.

