

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО МЕЖІ
ЧАСТИНИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ, НА ЯКУ ПОШИРЮЮТЬСЯ ПРАВА СУБОРЕНДИ,
СЕРВІТУТУ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Чернігівській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
	<p style="text-align: center;">Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>	<ol style="list-style-type: none">1. ЦНАП виконавчого апарату Корюківської міської ради;2. ЦНАП Сосницької селищної ради;3. ЦНАП Менської міської ради;4. ЦНАП Холминської селищної ради;5. ЦНАП Сновської міської ради;6. ЦНАП виконавчого комітету Бахмацької міської ради;7. ЦНАСП виконавчого апарату Батуриної міської ради;8. ЦНАП виконавчого комітету Дмитрівської селищної ради;9. ЦНАП Бобровицької міської ради;10. ЦНАП Борзнянської міської ради;11. ЦНАП Ніжинської міської ради;12. ЦНАП Вертіївської сільської ради;13. ЦНАП Носівської міської ради;14. ЦНАП Плисківської сільської ради15. ЦНАП Коропської селищної ради;16. ЦНАП Новгород-Сіверської міської ради;17. ЦНАП виконавчого комітету Семенівської міської ради;18. ЦНАП Варвинської селищної ради;19. ЦНАП Талалаївської селищної ради;20. Міський районний ЦНАП Прилуцької міської ради;21. ЦНАП Линовицької селищної ради;22. ЦНАП Ічнянської міської ради;23. ЦНАП Парафіївської селищної ради;24. ЦНАП Срібнянської селищної ради;25. ЦНАП м. Чернігова;26. ЦНАП Городнянської міської ради;27. Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Куликівської селищної ради;28. ЦНАП при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради;29. ЦНАП Козелецької селищної ради;30. ЦНАП Іванівської сільської ради;31. ЦНАП Остерської міської ради;32. ЦНАП Кіптівської сільської ради;33. ЦНАП Новобілоуської сільської ради.
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	<ol style="list-style-type: none">1. ЦНАП виконавчого апарату Корюківської міської ради: вул. Вокзальна, 9, м. Корюківка, Чернігівська обл., 15300;2. ЦНАП Сосницької селищної ради: вул. Грушевського, 32 в, смт Сосниця, Чернігівська обл., 16100;3. ЦНАП Менської міської ради: вул. Героїв АТО, 6, м. Мена, Чернігівська область, 15600;4. ЦНАП Холминської селищної ради: вул. Спортивна, 9, смт Холми, Чернігівська область, 15331;5. ЦНАП Сновської міської ради: вул. Банкова, 5, м. Сновськ, Чернігівська обл., 15200;6. ЦНАП виконавчого комітету Бахмацької міської ради:



		<p>вул. Соборності, 42, м. Бахмач, 16500;</p> <p>7. ЦНАСП виконавчого апарату Батурицької міської ради: вул. Кооперативна, 9, м. Батурин, 16512;</p> <p>8. ЦНАП виконавчого комітету Дмитрівської селищної ради: вул. Незалежності, 18 смт Дмитрівка, 16570;</p> <p>9. ЦНАП Бобровицької міської ради: вул. Лулицька, 4, м. Бобровиця, 17400;</p> <p>10. ЦНАП Борзнянської міської ради: вул. П. Куліша, 104, м. Борзна, 16400;</p> <p>11. ЦНАП Ніжинської міської ради: вул. Покровська, 8, м. Ніжин, 16600;</p> <p>12. ЦНАП Вертіївської сільської ради: вул. Миру, 126, с. Вертіївка, 16624;</p> <p>13. ЦНАП Носівської міської ради: вул. Центральна, 20, м. Носівка, 17100;</p> <p>14. ЦНАП Плисківської сільської ради: вул. Незалежності, 33, с. Плиски, 16453;</p> <p>15. ЦНАП Коропської селищної ради: вул. Кибальчича, 12, смт Короп, Чернігівська область, 16200;</p> <p>16. ЦНАП Новгород-Сіверської міської ради: вул. Князя Ігоря, 32 А, м. Новгород-Сіверський, 16000;</p> <p>17. ЦНАП виконавчого комітету Семенівської міської ради: вул. Червона, Площа, 6, м. Семенівка, Чернігівська область, 15400;</p> <p>18. ЦНАП Варвинської селищної ради: вул. Шевченка, 38а, смт Варва, Чернігівська обл., 17600;</p> <p>19. ЦНАП Талалаївської селищної ради: вул. Центральна, 3 смт Талалаївка, Чернігівська обл., 17200;</p> <p>20. Міськрайонний ЦНАП Прилуцької міської ради: вул. Івана Скоропадського, 102 А, м. Прилуки, 17500;</p> <p>21. ЦНАП Линовицької селищної ради: вул. Шевченка, 1, смт Линовиця, Чернігівська обл., 17584;</p> <p>22. ЦНАП Ічнянської міської ради: пл. Т.Г.Шевченка, 1, м. Ічня, Чернігівська область, 16700;</p> <p>23. ЦНАП Парафіївської селищної ради: вул. Тараса Шевченка, 62, смт Парафіївка, 16730;</p> <p>24. ЦНАП Срібнянської селищної ради: вул. Миру, 43а, смт Срібне, Чернігівська область, 17300;</p> <p>25. ЦНАП м. Чернігова: просп. Левка Лук'яненка, 20-А, м. Чернігів, 14032;</p> <p>26. ЦНАП Городнянської міської ради: вул. Троїцька, 13 (заяви приймаються вул. Троїцька, 15), м. Городня, Чернігівська обл., 15100;</p> <p>27. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради: вул. Миру, 67, смт Куликівка, Чернігівська область, 16300;</p> <p>28. ЦНАП при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради: вул. Святомиколаївська, 114, смт Ріпки, Чернігівська обл., 15000;</p> <p>29. ЦНАП Козелецької селищної ради: вул. Соборності, 27, смт Козелець, 17000;</p> <p>30. ЦНАП Іванівської сільської ради: вул. Дружби, 33 Б, с. Іванівка, Чернігівська область, 15562;</p> <p>31. ЦНАП Остерської міської ради: вул. Незалежності, 21, м. Остер, Чернігівська область, 17044;</p> <p>32. ЦНАП Кіптівської сільської ради: вул. Слов'янська, 36, с. Кіпті, Чернігівська область, 17050;</p> <p>33. ЦНАП Новобілоуської сільської ради: вул. Троїцька, 7, с. Новий Білоус, (державні реєстратори – вул. Шевченка, 94, м. Чернігів), Чернігівська обл., 15501.</p>
--	--	--



2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	<ol style="list-style-type: none"> 1. ЦНАП виконавчого апарату Корюківської міської ради: Пн, Вт, Ср з 08⁰⁰ до 17⁰⁰; Чт з 08⁰⁰ до 20⁰⁰; Пт з 08⁰⁰ до 17⁰⁰; Сб 09⁰⁰ до 13⁰⁰; Нд – вихідний; 2. ЦНАП Сосницької селищної ради: Пн, Вт, Ср з 08⁰⁰ до 17⁰⁰; Чт з 08⁰⁰ до 20⁰⁰; Пт з 08⁰⁰ до 16⁰⁰; Сб з 08⁰⁰ до 13⁰⁰; Нд – вихідний; 3. ЦНАП Менської міської ради: Пн-Ср з 8³⁰ до 16³⁰; Чт з 8³⁰ до 20³⁰; Пт з 8³⁰ до 15³⁰; Сб, Нд – вихідні; 4. ЦНАП Холминської селищної ради: Пн-Пт – з 8⁰⁰ до 17⁰⁰; Сб, Нд – вихідний; 5. ЦНАП Сновської міської ради: Пн, Ср, Чт, Пт – з 8³⁰ до 17³⁰; Вт з 8⁰⁰ до 20⁰⁰; Сб з 9⁰⁰ до 13⁰⁰; Нд – вихідний; 6. ЦНАП виконавчого комітету Бахмацької міської ради: Пн-Пт з 08⁰⁰ до 17⁰⁰; Сб, Нд – вихідні; 7. ЦНАСП виконавчого апарату Батуринської міської ради: Пн, Вт, Чт – з 9⁰⁰ до 17⁰⁰; Ср з 9⁰⁰ до 20⁰⁰; Пт з 9⁰⁰ до 16⁰⁰; Сб, Нд – вихідні; 8. ЦНАП виконавчого комітету Дмитрівської селищної ради: Пн-Пт – з 8⁰⁰ до 17⁰⁰; Сб, Нд – вихідні; 9. ЦНАП Бобровицької міської ради: Пн-Ср з 08³⁰ до 16³⁰; Чт з 08³⁰ до 20⁰⁰; Пт з 08³⁰ до 15³⁰; без перерви на обід; Сб, Нд – вихідні; 10. ЦНАП Борзнянської міської ради: Пн-Пт – з 08⁰⁰ до 17⁰⁰; перерва на обід 13⁰⁰ до 14⁰⁰; Сб, Нд – вихідні; 11. ЦНАП Ніжинської міської ради: Пн з 08⁰⁰ до 16⁰⁰; Вт з 08⁰⁰ до 20⁰⁰; Ср-Сб з 08⁰⁰ до 16⁰⁰; без перерви на обід; Нд – вихідний; 12. ЦНАП Вертіївської сільської ради: Пн-Пт – з 8³⁰ до 17³⁰; Сб, Нд – вихідні; 13. ЦНАП Носівської міської ради: Пн, Вт, Ср, Пт – з 8⁰⁰ до 15⁰⁰; Чт з 8⁰⁰ до 20⁰⁰; без перерви на обід; Сб, Нд – вихідні; 14. ЦНАП Плисківської сільської ради: Пн, Ср, Чт, Пт – з 8⁰⁰ до 17⁰⁰; Вт – з 8⁰⁰ до 20⁰⁰; без перерви на обід; Сб, Нд – вихідні; 15. ЦНАП Коропської селищної ради: Пн, Вт, Ср, Пт – з 08⁰⁰ до 17⁰⁰ без обідньої перерви; Чт з 08⁰⁰ до 20⁰⁰; Сб, Нд – вихідні; 16. ЦНАП Новгород-Сіверської міської ради: Пн, Ср, Чт, Пт – з 08⁰⁰ до 17⁰⁰; Вт з 08⁰⁰ до 20⁰⁰; Сб, Нд – вихідні; 17. ЦНАП виконавчого комітету Семенівської міської ради: Пн-Пт – з 08⁰⁰ до 17⁰⁰; обідня перерва з 13⁰⁰ до 14⁰⁰; Сб, Нд – вихідні; 18. ЦНАП Варвинської селищної ради: Пн, Ср, Чт з 08⁰⁰ до 17⁰⁰; Вт з 08⁰⁰ до 20⁰⁰; Пт з 08⁰⁰ до 16⁰⁰; Сб з 08⁰⁰ до 15⁰⁰; без перерви на обід; Нд – вихідний; 19. ЦНАП Талалаївської селищної ради: Пн-Пт – з 8⁰⁰ до 17⁰⁰; обідня перерва з 13⁰⁰ до 14⁰⁰; Сб, Нд – вихідні; 20. Міський районний ЦНАП Прилуцької міської ради: Пн, Вт, Ср, Пт – з 08⁰⁰ до 17⁰⁰; Чт з 08⁰⁰ до 20⁰⁰; Сб з 8⁰⁰ до 16⁰⁰; Нд – вихідний; 21. ЦНАП Линовицької селищної ради: Пн, Вт, Ср, Пт – з 8⁰⁰ до 16⁰⁰; Чт – з 8⁰⁰ до 20⁰⁰; без перерви на обід; Сб, Нд – вихідні; 22. ЦНАП Ічнянської міської ради: Пн, Вт, Ср – з 8⁰⁰ до 17⁰⁰; Чт з 8⁰⁰ до 20⁰⁰; Пт з 8⁰⁰ до 17⁰⁰; Сб з 8⁰⁰ до 17⁰⁰ без перерви на обід; Нд – вихідний; 23. ЦНАП Парафіївської селищної ради: Пн-Чт – з 8⁰⁰ до 17⁰⁰; Пт – з 8⁰⁰ до 20⁰⁰ без перерви на обід; Сб, Нд – вихідні; 24. ЦНАП Срібнянської селищної ради: Пн – з 08⁰⁰ до
----	--	---



		<p>20⁰⁰, Вт, Ср, Чт – з 08⁰⁰ до 17⁰⁰; Пт – з 08⁰⁰ до 16⁰⁰; Сб, Нд – вихідні;</p> <p>25. ЦНАП м. Чернігова: години прийому Пн-Чт 8³⁰ – 16⁰⁰; Пт – 8³⁰ – 15³⁰; Сб – 9⁰⁰ – 16⁰⁰; Нд – вихідний;</p> <p>26. ЦНАП Городнянської міської ради: Пн, Вт, Чт, Пт – з 08⁰⁰ до 17⁰⁰; Ср з 08⁰⁰ до 20⁰⁰ без перерви на обід; Сб, Нд – вихідні;</p> <p>27. Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Куликівської селищної ради: Пн, Вт, Ср, Чт з 08⁰⁰ до 17⁰⁰; Пт з 08⁰⁰ до 20⁰⁰; без перерви на обід, Сб, Нд – вихідні;</p> <p>28. ЦНАП при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради: Пн, Ср, Пт з 08⁰⁰ до 17⁰⁰; Вт, Чт з 08⁰⁰ до 20⁰⁰; Сб з 09⁰⁰ до 16⁰⁰; Нд – вихідний;</p> <p>29. ЦНАП Козелецької селищної ради: Пн-Чт – з 08⁰⁰ до 17⁰⁰; Пт з 08⁰⁰ до 16⁰⁰; Сб, Нд – вихідні;</p> <p>30. ЦНАП Іванівської сільської ради: Пн, Ср, Чт, Пт – з 8⁰⁰ до 17⁰⁰, Вт - з 8⁰⁰ до 20⁰⁰ без перерви на обід; Сб, Нд – вихідні;</p> <p>31. ЦНАП Остерської міської ради: Пн, Вт, Ср, Пт з 8⁰⁰ до 15⁰⁰, Чт з 8⁰⁰ до 20⁰⁰, без перерви на обід; Сб, Нд – вихідні;</p> <p>32. ЦНАП Кіптівської сільської ради: Пн – Чт – з 8⁰⁰ до 15⁰⁰, Пт – з 8⁰⁰ до 20⁰⁰, без перерви на обід, Сб, Нд - вихідні;</p> <p>33. ЦНАП Новобілоуської сільської ради: Пн-Пт – з 8⁰⁰ до 17⁰⁰, обідня перерва з 13⁰⁰ до 14⁰⁰, Сб, Нд – вихідні.</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	<p>1. ЦНАП виконавчого апарату Корюківської міської ради: (04657) 3-42-93, 3-45-01; e-mail: koryukivkasnap@gmail.com; http://koryukivka-rada.gov.ua</p> <p>2. ЦНАП Сосницької селищної ради: (04655) 2-30-20 e-mail: sosn@cg.gov.ua https://sosnitsa-rada.gov.ua</p> <p>3. ЦНАП Менської міської ради: (04644) 2-16-81, 093-38-362-92 e-mail: snapradamena@cg.gov.ua http://mena.cg.gov.ua</p> <p>4. ЦНАП Холминської селищної ради: (04657) 2-33-74, 2-31-84 e-mail: otg@holmsr.gov.ua https://holmsr.gov.ua</p> <p>5. ЦНАП Сновської міської ради: (04654) 2-15-42, 098-347 92 43 e-mail: msnovsk_post@cg.gov.ua https://snovmr.gov.ua</p> <p>6. ЦНАП виконавчого комітету Бахмацької міської ради: (04635) 2-11-74 e-mail: bmrtsnap@ukr.net https://bakhmach-mr.gov.ua</p> <p>7. ЦНАСП виконавчого апарату Батуринської міської ради: 098-940 87 70 e-mail: baturin-soczahist@ukr.net https://baturyn-rada.gov.ua</p> <p>8. ЦНАП виконавчого комітету Дмитрівської селищної ради: 096-78-80-894 e-mail: tsnadmtrivka@ukr.net https://dmitrovka-otg.gov.ua</p> <p>9. ЦНАП Бобровицької міської ради: (04632) 2-51-28</p>



		<p>e-mail: rada28snap@ukr.net https://bobrovytska-gromada.gov.ua 10. ЦНАП Борзнянської міської ради: (04653) 2-11-64 e-mail: borzmr_snap@cg.gov.ua https://borznyanska-gromada.gov.ua 11. ЦНАП Ніжинської міської ради: (04631) 7-13-47, 7-13-63 e-mail: snap_nizhyn@ukr.net https://nizhynrada.gov.ua 12. ЦНАП Вертіївської сільської ради: (04631) 6-81-36 e-mail: tsnap.vertievka@gmail.com https://vertiivska-gromada.gov.ua 13. ЦНАП Носівської міської ради: (04642) 2-10-32 e-mail: nos_mrad_tsnap@cg.gov.ua https://nosgromada.cg.gov.ua 14. ЦНАП Плисківської сільської ради: (04653) 27-131 e-mail: SNAP_pliskirada@ukr.net https://plyskivska-gromada.gov.ua 15. ЦНАП Коропської селищної ради: (04656) 2-76-14, 098-369-77-05 e-mail: tsnap_korop@ukr.net https://koropska-gromada.gov.ua 16. ЦНАП Новгород-Сіверської міської ради: (04658) 2-39-86 e-mail: snapns@ukr.net https://ns-mrada.cg.gov.ua 17. ЦНАП виконавчого комітету Семенівської міської ради: 068-131 61 97 e-mail: semen_snap@ukr.net https://semenivka-gromada.gov.ua 18. ЦНАП Варвинської селищної ради: (04636) 2-15-78 e-mail: vradm@cg.ukrtel.net https://varvynska-gromada.gov.ua 19. ЦНАП Талалаївської селищної ради: 097-569-84-90 e-mail: tsnaptalalaevka@ukr.net https://talgromada.gov.ua 20. Міськрайонний ЦНАП Прилуцької міської ради: 050-910-90-99 e-mail: 43715222@mail.gov.ua https://pryluky.cg.gov.ua 21. ЦНАП Линовицької селищної ради: 050-103-77-37 e-mail: 04412455_3040609323@mail.gov.ua https://lynovyska-gromada.gov.ua 22. ЦНАП Ічнянської міської ради: (04633) 2-51-50, 063-681 23 66 e-mail: ichnyamr_post@cg.gov.ua https://ichnya.cg.gov.ua 23. ЦНАП Парафіївської селищної ради: 093-424-14-80 e-mail: inbox@parafiivska-sr.gov.ua, snap.parafiivka@gmail.com https://parafiivska-sr.gov.ua 24. ЦНАП Срібнянської селищної ради:</p>
--	--	---



		<p>(04639) 2-13-01 e-mail: sribnesrada@cg.gov.ua https://sribne-otg.cg.gov.ua 25. ЦНАП м. Чернігова: (0462) 77-26-43, 65-19-15 e-mail: cnap@chernigiv-rada.gov.ua http://admincher.gov.ua 26. ЦНАП Городнянської міської ради: (04645) 2-10-85, 067-770-71-35 e-mail: horodnya_tsnap@ukr.net; gorcnap@i.ua https://gormr.gov.ua 27. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради: (04643) 2-03-32 e-mail: kulikovska.selishna.rada@ukr.net https://kulykivska-gromada.gov.ua 28. ЦНАП при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради: (04641) 2-12-03 e-mail: r.s-rada@ukr.net https://ripkynska-gromada.gov.ua 29. ЦНАП Козелецької селищної ради: (04646) 2-13-45, e-mail: cnap_koz@ukr.net https://kozsr.gov.ua 30. ЦНАП Іванівської сільської ради: 096-0848939 e-mail: ivanivska_silka_rada@ukr.net https://iotg.gov.ua 31. ЦНАП Остерської міської ради: (04646) 43-257 e-mail: oster-senter@ukr.net https://osterska-gromada.gov.ua 32. ЦНАП Кіптівської сільської ради: (04646) 3-73-49 e-mail: kiptisr@meta.ua https://kiptivska-gromada.gov.ua 33. ЦНАП Новобілоуської сільської ради: (0462) 688-640 e-mail: novobilouska_sr@ukr.net https://novobilouska-gromada.gov.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 29 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 125, 126, 127, 165 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	



7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документи, на підставі яких набувається право суборенди, <u>сервітуту</u>, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється таке право 3. Документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, <u>сервітуту</u>, засвідчена шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу 4. Електронний документ
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява разом з документацією із землеустрою в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документи подані не в повному обсязі та/або не відповідають вимогам, встановленим законом 2. Із заявою звернулася неналежна особа (відомості про суборенду, сервітут, які поширюються на частини земельних ділянок, вносяться до Державного земельного кадастру на підставі заяви правонабувача, сторін (сторони) правочину, за яким виникає право суборенди, сервітуту, або уповноважених ними осіб)
14.	Результат надання адміністративної	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну



	послуги	ділянку на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника видається у паперовій формі центром надання адміністративних послуг, зазначеним у заяві про внесення відомостей (змін до них)
16.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги внесення
відомостей (змін до них) до
Державного земельного кадастру про
межі частини земельної ділянки, на
яку поширюються права суборенди,
сервітуту,
з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)
фізичної

особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності)
та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата
видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести до
Державного земельного кадастру відомості про межі частини земельної ділянки з
кадастровим номером _____, на яку
поширюються права суборенди, сервітуту.

До заяви додаються:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ електронний документ;

€ документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

€ інші документи в кількості шт.

Інформацію про результати розгляду заяви надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

€ в електронній формі:

€ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

€ на адресу електронної пошти _____.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) Державного кадастрового реєстратора

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового реєстратора

Дата подання заяви

М.П.

