

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО  
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, ДОПУЩЕНОЇ ОРГАНОМ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО  
ВЕДЕННЯ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Чернігівській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

**Інформація про центр надання адміністративних послуг**

<p style="text-align: center;">Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ЦНАП виконавчого апарату Корюківської міської ради;</li><li>2. ЦНАП Сосницької селищної ради;</li><li>3. ЦНАП Менської міської ради;</li><li>4. ЦНАП Холминської селищної ради;</li><li>5. ЦНАП Сновської міської ради;</li><li>6. ЦНАП виконавчого комітету Бахмацької міської ради;</li><li>7. ЦНАСП виконавчого апарату Батуринської міської ради;</li><li>8. ЦНАП виконавчого комітету Дмитрівської селищної ради;</li><li>9. ЦНАП Бобровицької міської ради;</li><li>10. ЦНАП Борзнянської міської ради;</li><li>11. ЦНАП Ніжинської міської ради;</li><li>12. ЦНАП Вертіївської сільської ради;</li><li>13. ЦНАП Носівської міської ради;</li><li>14. ЦНАП Плисківської сільської ради</li><li>15. ЦНАП Коропської селищної ради;</li><li>16. ЦНАП Новгород-Сіверської міської ради;</li><li>17. ЦНАП виконавчого комітету Семенівської міської ради;</li><li>18. ЦНАП Варвинської селищної ради;</li><li>19. ЦНАП Талалаївської селищної ради;</li><li>20. Міськрайонний ЦНАП Прилуцької міської ради;</li><li>21. ЦНАП Линовицької селищної ради;</li><li>22. ЦНАП Ічнянської міської ради;</li><li>23. ЦНАП Парафіївської селищної ради;</li><li>24. ЦНАП Срібнянської селищної ради;</li><li>25. ЦНАП м. Чернігова;</li><li>26. ЦНАП Городнянської міської ради;</li><li>27. Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Куликівської селищної ради;</li><li>28. ЦНАП при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради;</li><li>29. ЦНАП Козелецької селищної ради;</li><li>30. ЦНАП Іванівської сільської ради;</li><li>31. ЦНАП Остерської міської ради;</li><li>32. ЦНАП Кіптівської сільської ради;</li><li>33. ЦНАП Новобілоуської сільської ради.</li></ol>
<p style="text-align: center;">1.</p>	<p style="text-align: center;">Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ЦНАП виконавчого апарату Корюківської міської ради: вул. Вокзальна, 9, м. Корюківка, Чернігівська обл., 15300;</li><li>2. ЦНАП Сосницької селищної ради: вул. Грушевського, 32 в, смт Сосниця, Чернігівська обл., 16100;</li><li>3. ЦНАП Менської міської ради: вул. Героїв АТО, 6, м. Мена, Чернігівська область, 15600;</li><li>4. ЦНАП Холминської селищної ради: вул. Спортивна, 9, смт Холми, Чернігівська область, 15331;</li><li>5. ЦНАП Сновської міської ради: вул. Банкова, 5, м. Сновськ, Чернігівська обл., 15200;</li><li>6. ЦНАП виконавчого комітету Бахмацької міської ради:</li></ol>



		<p>вул. Соборності, 42, м. Бахмач, 16500;</p> <p>7. ЦНАСП виконавчого апарату Батуринської міської ради: вул. Кооперативна, 9, м. Батурин, 16512;</p> <p>8. ЦНАП виконавчого комітету Дмитрівської селищної ради: вул. Незалежності, 18 смт Дмитрівка, 16570;</p> <p>9. ЦНАП Бобровицької міської ради: вул. Лупицька, 4, м. Бобровиця, 17400;</p> <p>10. ЦНАП Борзнянської міської ради: вул. П. Куліша, 104, м. Борзна, 16400;</p> <p>11. ЦНАП Ніжинської міської ради: вул. Покровська, 8, м. Ніжин, 16600;</p> <p>12. ЦНАП Вертіївської сільської ради: вул. Миру, 126, с. Вертіївка, 16624;</p> <p>13. ЦНАП Носівської міської ради: вул. Центральна, 20, м. Носівка, 17100;</p> <p>14. ЦНАП Плисківської сільської ради: вул. Незалежності, 33, с. Плиски, 16453;</p> <p>15. ЦНАП Коропської селищної ради: вул. Кибальчича, 12, смт Короп, Чернігівська область, 16200;</p> <p>16. ЦНАП Новгород-Сіверської міської ради: вул. Князя Ігоря, 32 А, м. Новгород-Сіверський, 16000;</p> <p>17. ЦНАП виконавчого комітету Семенівської міської ради: вул. Червона, Площа, 6, м. Семенівка, Чернігівська область, 15400;</p> <p>18. ЦНАП Варвинської селищної ради: вул. Шевченка, 38а, смт Варва, Чернігівська обл., 17600;</p> <p>19. ЦНАП Талалаївської селищної ради: вул. Центральна, 3 смт Талалаївка, Чернігівська обл., 17200;</p> <p>20. Міськрайонний ЦНАП Прилуцької міської ради: вул. Івана Скоропадського, 102 А, м. Прилуки, 17500;</p> <p>21. ЦНАП Линовицької селищної ради: вул. Шевченка, 1, смт Линовиця, Чернігівська обл., 17584;</p> <p>22. ЦНАП Ічнянської міської ради: пл. Т.Г.Шевченка, 1, м. Ічня, Чернігівська область, 16700;</p> <p>23. ЦНАП Парафіївської селищної ради: вул. Тараса Шевченка, 62, смт Парафіївка, 16730;</p> <p>24. ЦНАП Срібнянської селищної ради: вул. Миру, 43а, смт Срібне, Чернігівська область, 17300;</p> <p>25. ЦНАП м. Чернігова: просп. Левка Лук'яненка, 20-А, м. Чернігів, 14032;</p> <p>26. ЦНАП Городнянської міської ради: вул. Троїцька, 13 (заяви приймаються вул. Троїцька, 15), м. Городня, Чернігівська обл., 15100;</p> <p>27. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради: вул. Миру, 67, смт Куликівка, Чернігівська область, 16300;</p> <p>28. ЦНАП при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради: вул. Святомиколаївська, 114, смт Ріпки, Чернігівська обл., 15000;</p> <p>29. ЦНАП Козелецької селищної ради: вул. Соборності, 27, смт Козелець, 17000;</p> <p>30. ЦНАП Іванівської сільської ради: вул. Дружби, 33 Б, с. Іванівка, Чернігівська область, 15562;</p> <p>31. ЦНАП Остерської міської ради: вул. Незалежності, 21, м. Остер, Чернігівська область, 17044;</p> <p>32. ЦНАП Кіптівської сільської ради: вул. Слов'янська, 36, с. Кіпті, Чернігівська область, 17050;</p> <p>33. ЦНАП Новобілоуської сільської ради: вул. Троїцька, 7, с. Новий Білоус, (державні реєстратори – вул. Шевченка, 94, м. Чернігів), Чернігівська обл., 15501.</p>
--	--	---



2.	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ЦНАП виконавчого апарату Корюківської міської ради: Пн, Вт, Ср з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; Чт з 08<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>; Пт з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; Сб 09<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>; Нд – вихідний;</li> <li>2. ЦНАП Сосницької селищної ради: Пн, Вт, Ср з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; Чт з 08<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>; Пт з 08<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>; Сб з 08<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>; Нд – вихідний;</li> <li>3. ЦНАП Менської міської ради: Пн-Ср з 8<sup>30</sup> до 16<sup>30</sup>, Чт з 8<sup>30</sup> до 20<sup>30</sup>, Пт з 8<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup>; Сб, Нд – вихідні;</li> <li>4. ЦНАП Холминської селищної ради: Пн-Пт – з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; Сб, Нд – вихідний;</li> <li>5. ЦНАП Сновської міської ради: Пн, Ср, Чт, Пт – з 8<sup>30</sup> до 17<sup>30</sup>; Вт з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>; Сб з 9<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>; Нд – вихідний;</li> <li>6. ЦНАП виконавчого комітету Бахмацької міської ради: Пн-Пт з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; Сб, Нд – вихідні;</li> <li>7. ЦНАСП виконавчого апарату Батуриної міської ради: Пн, Вт, Чт – з 9<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Ср з 9<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>, Пт з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>; Сб, Нд - вихідні;</li> <li>8. ЦНАП виконавчого комітету Дмитрівської селищної ради: Пн-Пт – з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Сб, Нд - вихідні;</li> <li>9. ЦНАП Бобровицької міської ради: Пн-Ср з 08<sup>30</sup> до 16<sup>30</sup>, Чт з 08<sup>30</sup> до 20<sup>00</sup>, Пт з 08<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup>; без перерви на обід, Сб, Нд – вихідні;</li> <li>10. ЦНАП Борзнянської міської ради: Пн-Пт – з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, перерва на обід 13<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup>; Сб, Нд – вихідні;</li> <li>11. ЦНАП Ніжинської міської ради: Пн з 08<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>, Вт з 08<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>, Ср-Сб з 08<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>; без перерви на обід, Нд – вихідний;</li> <li>12. ЦНАП Вертіївської сільської ради: Пн-Пт – з 8<sup>30</sup> до 17<sup>30</sup>; Сб, Нд - вихідні;</li> <li>13. ЦНАП Носівської міської ради: Пн, Вт, Ср, Пт – з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup>, Чт з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>, без перерви на обід; Сб, Нд – вихідні;</li> <li>14. ЦНАП Плисківської сільської ради: Пн, Ср, Чт, Пт – з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Вт - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>, без перерви на обід; Сб, Нд – вихідні;</li> <li>15. ЦНАП Коропської селищної ради: Пн, Вт, Ср, Пт – з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> без обідньої перерви; Чт з 08<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>; Сб, Нд – вихідні;</li> <li>16. ЦНАП Новгород-Сіверської міської ради: Пн, Ср, Чт, Пт – з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; Вт з 08<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>; Сб, Нд – вихідні;</li> <li>17. ЦНАП виконавчого комітету Семенівської міської ради: Пн-Пт – з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; обідня перерва з 13<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup>; Сб, Нд – вихідні;</li> <li>18. ЦНАП Варвинської селищної ради: Пн, Ср, Чт з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; Вт з 08<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>; Пт з 08<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>; Сб з 08<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup>; без перерви на обід, Нд – вихідний;</li> <li>19. ЦНАП Талалаївської селищної ради: Пн-Пт – з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; обідня перерва з 13<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup>; Сб, Нд – вихідні;</li> <li>20. Міський ЦНАП Прилуцької міської ради: Пн, Вт, Ср, Пт – з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; Чт з 08<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>; Сб з 8<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>; Нд – вихідний;</li> <li>21. ЦНАП Линовицької селищної ради: Пн, Вт, Ср, Пт – з 8<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>; Чт – з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>, без перерви на обід, Сб, Нд - вихідні;</li> <li>22. ЦНАП Ічнянської міської ради: Пн, Вт, Ср – з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Чт з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>, Пт з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; Сб з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> без перерви на обід; Нд – вихідний;</li> <li>23. ЦНАП Парафіївської селищної ради: Пн-Чт – з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; Пт – з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> без перерви на обід; Сб, Нд – вихідні;</li> <li>24. ЦНАП Срібнянської селищної ради: Пн – з 08<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>,</li> </ol>
----	---	--



		<p>Вт, Ср, Чт – з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; Пт – з 08<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>; Сб, Нд – вихідні;  25. ЦНАП м. Чернігова: години прийому Пн-Чт 8<sup>30</sup> – 16<sup>00</sup>; Пт – 8<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>; Сб – 9<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>; Нд – вихідний;  26. ЦНАП Городнянської міської ради: Пн, Вт, Чт, Пт – з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; Ср з 08<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> без перерви на обід; Сб, Нд – вихідні;  27. Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Куликівської селищної ради: Пн, Вт, Ср, Чт з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; Пт з 08<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>; без перерви на обід, Сб, Нд – вихідні;  28. ЦНАП при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради: Пн, Ср, Пт з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; Вт, Чт з 08<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>; Сб з 09<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>; Нд – вихідний;  29. ЦНАП Козелецької селищної ради: Пн-Чт – з 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; Пт з 08<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>; Сб, Нд – вихідні;  30. ЦНАП Іванівської сільської ради: Пн, Ср, Чт, Пт – з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, Вт - з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> без перерви на обід; Сб, Нд – вихідні;  31. ЦНАП Остерської міської ради: Пн, Вт, Ср, Пт з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup>, Чт з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>, без перерви на обід; Сб, Нд – вихідні;  32. ЦНАП Кіптівської сільської ради: Пн – Чт – з 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup>, Пт – з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>, без перерви на обід, Сб, Нд - вихідні;  33. ЦНАП Новобілоуської сільської ради: Пн-Пт – з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, обідня перерва з 13<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup>, Сб, Нд – вихідні.</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	<p>1. ЦНАП виконавчого апарату Корюківської міської ради: (04657) 3-42-93, 3-45-01; e-mail: koryukivkacsnar@gmail.com; http://koryukivka-rada.gov.ua  2. ЦНАП Сосницької селищної ради: (04655) 2-30-20 e-mail: sosn@cg.gov.ua https://sosnitsa-rada.gov.ua  3. ЦНАП Менської міської ради: (04644) 2-16-81, 093-38-362-92 e-mail: snapradamena@cg.gov.ua http://mena.cg.gov.ua  4. ЦНАП Холминської селищної ради: (04657) 2-33-74, 2-31-84 e-mail: otg@holmsr.gov.ua https://holmsr.gov.ua  5. ЦНАП Сновської міської ради: (04654) 2-15-42, 098-347 92 43 e-mail: msnovsk_post@cg.gov.ua https://snovmr.gov.ua  6. ЦНАП виконавчого комітету Бахмацької міської ради: (04635) 2-11-74 e-mail: bmrtsnap@ukr.net https://bakhmach-mr.gov.ua  7. ЦНАСП виконавчого апарату Батуринської міської ради: 098-940 87 70 e-mail: baturin-soczahist@ukr.net https://baturyn-rada.gov.ua  8. ЦНАП виконавчого комітету Дмитрівської селищної ради: 096-78-80-894 e-mail: tsnapdmitrivka@ukr.net https://dmitrovka-otg.gov.ua  9. ЦНАП Бобровицької міської ради: (04632) 2-51-28</p>



		<p>e-mail: rada28snap@ukr.net  <a href="https://bobrovyska-gromada.gov.ua">https://bobrovyska-gromada.gov.ua</a>  10. ЦНАП Борзнянської міської ради:  (04653) 2-11-64  e-mail: borzmr_snap@cg.gov.ua  <a href="https://borznyanska-gromada.gov.ua">https://borznyanska-gromada.gov.ua</a>  11. ЦНАП Ніжинської міської ради:  (04631) 7-13-47, 7-13-63  e-mail: snap_nizhyn@ukr.net  <a href="https://nizhynrada.gov.ua">https://nizhynrada.gov.ua</a>  12. ЦНАП Вертіївської сільської ради:  (04631) 6-81-36  e-mail: tsnap.vertievka@gmail.com  <a href="https://vertiivska-gromada.gov.ua">https://vertiivska-gromada.gov.ua</a>  13. ЦНАП Носівської міської ради:  (04642) 2-10-32  e-mail: nos_mrada_tsnap@cg.gov.ua  <a href="https://nosgromada.cg.gov.ua">https://nosgromada.cg.gov.ua</a>  14. ЦНАП Плисківської сільської ради:  (04653) 27-131  e-mail: CNAP_pliskirada@ukr.net  <a href="https://plyskivska-gromada.gov.ua">https://plyskivska-gromada.gov.ua</a>  15. ЦНАП Коропської селищної ради:  (04656) 2-76-14, 098-369-77-05  e-mail: tsnap_korop@ukr.net  <a href="https://koropska-gromada.gov.ua">https://koropska-gromada.gov.ua</a>  16. ЦНАП Новгород-Сіверської міської ради:  (04658) 2-39-86  e-mail: snapns@ukr.net  <a href="https://ns-mrada.cg.gov.ua">https://ns-mrada.cg.gov.ua</a>  17. ЦНАП виконавчого комітету Семенівської міської ради:  068-131 61 97  e-mail: semen_snap@ukr.net  <a href="https://semenivka-gromada.gov.ua">https://semenivka-gromada.gov.ua</a>  18. ЦНАП Варвинської селищної ради:  (04636) 2-15-78  e-mail: vradm@cg.ukrtel.net  <a href="https://varvynska-gromada.gov.ua">https://varvynska-gromada.gov.ua</a>  19. ЦНАП Талалаївської селищної ради:  097-569-84-90  e-mail: tsnaptalalaevka@ukr.net  <a href="https://talgromada.gov.ua">https://talgromada.gov.ua</a>  20. Міський районний ЦНАП Прилуцької міської ради:  050-910-90-99  e-mail: 43715222@mail.gov.ua  <a href="https://pryluky.cg.gov.ua">https://pryluky.cg.gov.ua</a>  21. ЦНАП Линовицької селищної ради:  050-103-77-37  e-mail: 04412455_3040609323@mail.gov.ua  <a href="https://lynovyska-gromada.gov.ua">https://lynovyska-gromada.gov.ua</a>  22. ЦНАП Ічнянської міської ради:  (04633) 2-51-50, 063-681 23 66  e-mail: ichnyamr_post@cg.gov.ua  <a href="https://ichnya.cg.gov.ua">https://ichnya.cg.gov.ua</a>  23. ЦНАП Парафіївської селищної ради:  093-424-14-80  e-mail: inbox@parafiiivska-sr.gov.ua,  snap.parafiiivka@gmail.com  <a href="https://parafiiivska-sr.gov.ua">https://parafiiivska-sr.gov.ua</a>  24. ЦНАП Срібнянської селищної ради:</p>
--	--	---





		<p>(04639) 2-13-01  e-mail: sribnesrada@cg.gov.ua  <a href="https://sribne-otg.cg.gov.ua">https://sribne-otg.cg.gov.ua</a>  25. ЦНАП м. Чернігова:  (0462) 77-26-43, 65-19-15  e-mail: cnap@chernigiv-rada.gov.ua  <a href="http://admincher.gov.ua">http://admincher.gov.ua</a>  26. ЦНАП Городнянської міської ради:  (04645) 2-10-85, 067-770-71-35  e-mail: horodnya_tsnap@ukr.net; gorcnap@i.ua  <a href="https://gormr.gov.ua">https://gormr.gov.ua</a>  27. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради:  (04643) 2-03-32  e-mail: kulikovska.selishna.rada@ukr.net  <a href="https://kulykivska-gromada.gov.ua">https://kulykivska-gromada.gov.ua</a>  28. ЦНАП при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради:  (04641) 2-12-03  e-mail: r.s-rada@ukr.net  <a href="https://ripkynska-gromada.gov.ua">https://ripkynska-gromada.gov.ua</a>  29. ЦНАП Козелецької селищної ради:  (04646) 2-13-45,  e-mail: cnap_koz@ukr.net  <a href="https://kozsr.gov.ua">https://kozsr.gov.ua</a>  30. ЦНАП Іванівської сільської ради:  096-0848939  e-mail: ivanivska_silka_rada@ukr.net  <a href="https://iotg.gov.ua">https://iotg.gov.ua</a>  31. ЦНАП Остерської міської ради:  (04646) 43-257  e-mail: oster-senter@ukr.net  <a href="https://osterska-gromada.gov.ua">https://osterska-gromada.gov.ua</a>  32. ЦНАП Кіптівської сільської ради:  (04646) 3-73-49  e-mail: kiptisr@meta.ua  <a href="https://kiptivska-gromada.gov.ua">https://kiptivska-gromada.gov.ua</a>  33. ЦНАП Новобілоуської сільської ради:  (0462) 688-640  e-mail: novobilouska_sr@ukr.net  <a href="https://novobilouska-gromada.gov.ua">https://novobilouska-gromada.gov.ua</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Пункти 138, 139, 142-149, 156<sup>2</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої	



	влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру Виявлення фізичною або юридичною особою помилки, що виникла у відомостях Державного земельного кадастру під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Повідомлення про виявлення технічної помилки із викладенням суті виявлених помилок за формою, що додається*. 2. Документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей Або 1. Заява про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру за формою, що додається**. 2. Документація із землеустрою (відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою), на підставі якої до Державного земельного кадастру внесені відомості. 3. Документація із землеустрою, яка є підставою для виправлення помилок у Державному земельному кадастрі (за наявності)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення/заява разом із доданими до нього документами надсилається заінтересованою особою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. <u>Повідомлення про виявлення помилки може бути надіслано також в електронній формі з Державного аграрного реєстру з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</u>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідного повідомлення у територіальному органі Держгеокадастру



13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не виявлення відповідних технічних помилок, які наведені в повідомленні про виявлення технічної помилки Невідповідність поданих документів вимогам законодавства Виявлення недостовірних даних
14.	Результат надання адміністративної послуги	Протокол виправлення помилки Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок) Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням Відмова у виправленні помилки
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у повідомленні/заяві адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника видається у паперовій формі центром надання адміністративних послуг, зазначеним у повідомленні/заяві
16.	Примітка	* Форма повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою наведена у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги **Форма заяви про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру наведена у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги





Додаток 1  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги  
виправлення технічної помилки у  
відомостях з Державного земельного  
кадастру, допущеної органом, що  
здійснює його ведення, з видачею  
витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної

особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному  
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності)  
та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата  
видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,  
контактний номер телефону)

## ПОВІДОМЛЕННЯ про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою

№ \_\_\_\_\_

М. \_\_\_\_\_



Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про виявлення технічної помилки, а саме

\_\_\_\_\_, у:  
(суть виявленої помилки)

Є витязі з Державного земельного кадастру про

\_\_\_\_\_  
(об'єкт Державного з земельного кадастру)

з (реєстраційний номер \_\_\_\_\_), виданому "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ році;

Є довідці з Державного земельного кадастру (реєстраційний номер \_\_\_\_\_), виданій "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ році;

Є вивикопіюванні з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації Державного земельного кадастру (реєстраційний номер \_\_\_\_\_), виданому "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ році.

До заяви додаються:

Є документ, що містить технічні помилки;

Є документ, що підтверджує факт існування технічної помилки:  
\_\_\_\_\_;

Є документ, що підтверджує правильну редакцію зазначення відповідних відомостей.

Інформацію про результати розгляду повідомлення прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг  
\_\_\_\_\_

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

[Empty box for stamp]

М.П. (за наявності)

Прізвище, власне ім'я, по батькові за  
(наявності) Державного  
кадастрового реєстратора

[Empty line for signature]

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

Дата подання заяви

[Empty box for date]

[Empty box for signature]

М.П.

Створено за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.



Додаток 2  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги  
виправлення технічної помилки у  
відомостях з Державного земельного  
кадастру, допущеної органом, що  
здійснює його ведення, з видачею  
витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної

особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному  
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності)  
та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,  
контактний номер телефону)

## ЗАЯВА

про виправлення помилки, що виникла під час державної  
реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку  
ведення Державного земельного кадастру

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу виправити помилку, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог цього Порядку, на підставі заяви від \_\_\_\_\_ за реєстраційним номером

До заяви додаються:



документація із землеустрою (відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою), на підставі якої до Державного земельного кадастру внесені відомості;

документація із землеустрою, яка є підставою для виправлення помилок у Державному земельному кадастрі.

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

€ в електронній формі:

€ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

€ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата  
подання  
заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Державного кадастрового реєстратора

Підпис Державного кадастрового реєстратора

