**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, ДОПУЩЕНОЇ ОРГАНОМ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Чернігівській області

(найменування суб’єкта надання послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | 1. ЦНАП виконавчого апарату Корюківської міської ради;  2. ЦНАП Сосницької селищної ради;  3. ЦНАП Менської міської ради;  4. ЦНАП Холминської селищної ради;  5. ЦНАП Сновської міської ради;  6. ЦНАП виконавчого комітету Бахмацької міської ради;  7. ЦНАСП виконавчого апарату Батуринської міської ради;  8. ЦНАП виконавчого комітету Дмитрівської селищної ради;  9. ЦНАП Бобровицької міської ради;  10. ЦНАП Борзнянської міської ради;  11. ЦНАП Ніжинської міської ради;  12. ЦНАП Вертіївської сільської ради;  13. ЦНАП Носівської міської ради;  14. ЦНАП Плисківської сільської ради  15. ЦНАП Коропської селищної ради;  16. ЦНАП Новгород-Сіверської міської ради;  17. ЦНАП виконавчого комітету Семенівської міської ради;  18. ЦНАП Варвинської селищної ради;  19. ЦНАП Талалаївської селищної ради;  20. Міськрайонний ЦНАП Прилуцької міської ради;  21. ЦНАП Линовицької селищної ради;  22. ЦНАП Ічнянської міської ради;  23. ЦНАП Парафіївської селищної ради;  24. ЦНАП Срібнянської селищної ради;  25. ЦНАП м. Чернігова;  26. ЦНАП Городнянської міської ради;  27. Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Куликівської селищної ради;  28. ЦНАП при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради;  29. ЦНАП Козелецької селищної ради;  30. ЦНАП Іванівської сільської ради;  31. ЦНАП Остерської міської ради;  32. ЦНАП Кіптівської сільської ради;  33. ЦНАП Новобілоуської сільської ради. |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | 1. ЦНАП виконавчого апарату Корюківської міської ради: вул. Вокзальна, 9, м. Корюківка, Чернігівська обл., 15300;  2. ЦНАП Сосницької селищної ради: вул. Грушевського, 32 в, смт Сосниця, Чернігівська обл., 16100;  3. ЦНАП Менської міської ради: вул. Героїв АТО, 6, м. Мена, Чернігівська область, 15600;  4. ЦНАП Холминської селищної ради: вул. Спортивна, 9, смт Холми, Чернігівська область, 15331;  5. ЦНАП Сновської міської ради: вул. Банкова, 5, м. Сновськ, Чернігівська обл., 15200;  6. ЦНАП виконавчого комітету Бахмацької міської ради: вул. Соборності, 42, м. Бахмач, 16500;  7. ЦНАСП виконавчого апарату Батуринської міської ради: вул. Кооперативна, 9, м. Батурин, 16512;  8. ЦНАП виконавчого комітету Дмитрівської селищної ради: вул. Незалежності ,18 смт Дмитрівка, 16570;  9. ЦНАП Бобровицької міської ради: вул. Лупицька, 4, м. Бобровиця, 17400;  10. ЦНАП Борзнянської міської ради: вул. П. Куліша, 104, м. Борзна, 16400;  11. ЦНАП Ніжинської міської ради: вул. Покровська, 8, м. Ніжин, 16600;  12. ЦНАП Вертіївської сільської ради: вул. Миру,126, с. Вертіївка, 16624;  13. ЦНАП Носівської міської ради: вул. Центральна, 20, м. Носівка, 17100;  14. ЦНАП Плисківської сільської ради: вул. Незалежності, 33, с. Плиски, 16453;  15. ЦНАП Коропської селищної ради: вул. Кибальчича, 12, смт Короп, Чернігівська область, 16200;  16. ЦНАП Новгород-Сіверської міської ради: вул. Князя Ігоря, 32 А, м. Новгород-Сіверський, 16000;  17. ЦНАП виконавчого комітету Семенівської міської ради: вул. Червона, Площа,6, м. Семенівка, Чернігівська область, 15400;  18. ЦНАП Варвинської селищної ради: вул. Шевченка, 38а, смт Варва, Чернігівська обл., 17600;  19. ЦНАП Талалаївської селищної ради: вул. Центральна, 3 смт Талалаївка, Чернігівська обл., 17200;  20. Міськрайонний ЦНАП Прилуцької міської ради: вул. Івана Скоропадського, 102 А, м. Прилуки, 17500;  21. ЦНАП Линовицької селищної ради: вул. Шевченка, 1, смт Линовиця, Чернігівська обл., 17584;  22. ЦНАП Ічнянської міської ради: пл. Т.Г.Шевченка, 1, м. Ічня, Чернігівська область, 16700;  23. ЦНАП Парафіївської селищної ради: вул. Тараса Шевченка, 62, смт Парафіївка, 16730;  24. ЦНАП Срібнянської селищної ради: вул. Миру, 43а, смт Срібне, Чернігівська область, 17300;  25. ЦНАП м. Чернігова: просп. Левка Лук’яненка, 20-А, м. Чернігів, 14032;  26. ЦНАП Городнянської міської ради: вул. Троїцька, 13 (заяви приймаються вул. Троїцька, 15), м. Городня, Чернігівська обл., 15100;  27. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради: вул. Миру, 67, смт Куликівка, Чернігівська область, 16300;  28. ЦНАП при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради: вул. Святомиколаївська, 114, смт Ріпки, Чернігівська обл., 15000;  29. ЦНАП Козелецької селищної ради: вул. Соборності, 27, смт Козелець, 17000;  30. ЦНАП Іванівської сільської ради: вул. Дружби, 33 Б, с. Іванівка, Чернігівська область, 15562;  31. ЦНАП Остерської міської ради: вул. Незалежності, 21, м. Остер, Чернігівська область, 17044;  32. ЦНАП Кіптівської сільської ради: вул. Слов'янська, 36, с. Кіпті, Чернігівська область, 17050;  33. ЦНАП Новобілоуської сільської ради: вул.Троїцька, 7, с. Новий Білоус, (державні реєстратори – вул. Шевченка, 94, м. Чернігів), Чернігівська обл., 15501. |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг | 1. ЦНАП виконавчого апарату Корюківської міської ради: Пн, Вт, Ср з 0800 до 1700; Чт з 0800 до 2000; Пт з 0800 до 1700; Сб 0900 до 1300; Нд ‒ вихідний;  2. ЦНАП Сосницької селищної ради: Пн, Вт, Ср з 0800 до 1700; Чт з 0800 до 2000; Пт з 0800 до 1600; Сб з 0800 до 1300; Нд – вихідний;  3. ЦНАП Менської міської ради: Пн-Ср з 830 до 1630, Чт з 830 до 2030, Пт з 830 до 1530; Сб, Нд – вихідні;  4. ЦНАП Холминської селищної ради: Пн-Пт – з 800 до 1700; Сб, Нд – вихідний;  5. ЦНАП Сновської міської ради: Пн, Ср, Чт, Пт – з 830 до 1730; Вт з 800 до 2000; Сб з 900 до 1300; Нд – вихідний;  6. ЦНАП виконавчого комітету Бахмацької міської ради: Пн-Пт з 0800 до 1700; Сб, Нд – вихідні;  7. ЦНАСП виконавчого апарату Батуринської міської ради: Пн, Вт, Чт –з 900 до 1700, Ср з 900 до 2000, Пт з 900 до 1600; Сб, Нд - вихідні;  8. ЦНАП виконавчого комітету Дмитрівської селищної ради: Пн-Пт – з 800- до 1700, Сб, Нд - вихідні;  9. ЦНАП Бобровицької міської ради: Пн-Ср з 0830 до 1630, Чт з 0830 до 2000; Пт з 0830 до 1530; без перерви на обід, Сб, Нд – вихідні;  10. ЦНАП Борзнянської міської ради: Пн-Пт – з 0800 до 1700, перерва на обід 1300 до 1400; Сб, Нд – вихідні;  11. ЦНАП Ніжинської міської ради: Пн з 0800 до 1600, Вт з 0800 до 2000, Ср-Сб з 0800 до 1600; без перерви на обід, Нд – вихідний;  12. ЦНАП Вертіївської сільської ради: Пн-Пт – з 830 – до 1730, Сб, Нд - вихідні;  13. ЦНАП Носівської міської ради: Пн, Вт, Ср, Пт – з 800 до 1500, Чт з 800 до 2000, без перерви на обід; Сб, Нд – вихідні;  14. ЦНАП Плисківської сільської ради: Пн, Ср, Чт, Пт – з 800 до 1700, Вт - з 800 до 2000, без перерви на обід; Сб, Нд – вихідні;  15. ЦНАП Коропської селищної ради: Пн, Вт, Ср, Пт – з 0800 до 1700 без обідньої перерви; Чт з 0800 до 2000; Сб, Нд – вихідні;  16. ЦНАП Новгород-Сіверської міської ради: Пн, Ср, Чт, Пт – з 0800 до 1700; Вт з 0800 до 2000; Сб, Нд – вихідні;  17. ЦНАП виконавчого комітету Семенівської міської ради: Пн-Пт – з 0800 до 1700; обідня перерва з 1300 до 1400; Сб, Нд ‒ вихідні;  18. ЦНАП Варвинської селищної ради: Пн, Ср, Чт з 0800 до 1700; Вт з 0800 до 2000; Пт з 0800 до 1600; Сб з 0800 до 1500; без перерви на обід, Нд – вихідний;  19. ЦНАП Талалаївської селищної ради: Пн-Пт – з 800 до 1700; обідня перерва з 1300 до 1400, Сб, Нд ‒ вихідні;  20. Міськрайонний ЦНАП Прилуцької міської ради: Пн, Вт, Ср, Пт – з 0800 до 1700; Чт з 0800 до 2000, Сб з 800 до 1600, Нд – вихідний;  21. ЦНАП Линовицької селищної ради: Пн, Вт, Ср, Пт – з 800 до 1600, Чт – з 800 до 2000, без перерви на обід, Сб, Нд - вихідні;  22. ЦНАП Ічнянської міської ради: Пн, Вт, Ср – з 800 до 1700, Чт з 800 до 2000, Пт з 800 до 1700, Сб з 800 до 1700 без перерви на обід; Нд – вихідний;  23. ЦНАП Парафіївської селищної ради: Пн-Чт – з 800 до 1700, Пт – з 800 до 2000 без перерви на обід; Сб, Нд – вихідні;  24. ЦНАП Срібнянської селищної ради: Пн – з 0800 до 2000, Вт, Ср, Чт – з 0800 до 1700; Пт – з 0800 до 1600; Сб, Нд ‒ вихідні;  25. ЦНАП м. Чернігова: години прийому Пн-Чт 830 – 1600; Пт – 830 – 1530; Сб – 900 – 1600 ; Нд ‒ вихідний;  26. ЦНАП Городнянської міської ради: Пн, Вт, Чт, Пт – з 0800 до 1700; Ср з 0800 до 2000 без перерви на обід; Сб, Нд ‒ вихідні;  27. Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Куликівської селищної ради: Пн, Вт, Ср, Чт з 0800 до 1700; Пт з 0800 до 2000; без перерви на обід, Сб, Нд – вихідні;  28. ЦНАП при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради: Пн, Ср, Пт з 0800 до 1700; Вт, Чт з 0800 до 2000; Сб з 0900 до 1600; Нд – вихідний;  29. ЦНАП Козелецької селищної ради: Пн-Чт – з 0800 до 1700; Пт з 0800 до 1600; Сб, Нд – вихідні;  30. ЦНАП Іванівської сільської ради: Пн, Ср, Чт, Пт – з 800 до 1700, Вт - з 800 до 2000 без перерви на обід; Сб, Нд – вихідні;  31. ЦНАП Остерської міської ради: Пн, Вт, Ср, Пт з 800 до 1500, Чт з 800 до 2000, без перерви на обід; Сб, Нд – вихідні;  32. ЦНАП Кіптівської сільської ради: Пн – Чт – з 800 до 1500, Пт – з 800 до 2000, без перерви на обід, Сб, Нд - вихідні;  33. ЦНАП Новобілоуської сільської ради: Пн-Пт – з 800 до 1700, обідня перерва з 1300 до 1400, Сб, Нд – вихідні. |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | 1. ЦНАП виконавчого апарату Корюківської міської ради:  (04657) 3-42-93, 3-45-01;  e-mаil: koryukivkacnap@gmail.com;  http://koryukivka-rada.gov.ua  2. ЦНАП Сосницької селищної ради:  (04655) 2-30-20  e-mаil: sosn@cg.gov.ua  https:// https://sosnitsa-rada.gov.ua  3. ЦНАП Менської міської ради:  (04644) 2-16-81, 093-38-362-92  e-mаil: cnapradamena@cg.gov.ua  http://mena.cg.gov.ua  4. ЦНАП Холминської селищної ради:  (04657) 2-33-74, 2-31-84  e-mаil: otg@holmsr.gov.ua  https://holmsr.gov.ua  5. ЦНАП Сновської міської ради:  (04654) 2-15-42, 098-347 92 43  e-mаil: msnovsk\_post@cg.gov.ua  https://snovmr.gov.ua  6. ЦНАП виконавчого комітету Бахмацької міської ради:  (04635) 2-11-74  e-mаil: bmrtsnap@ukr.net  https://bakhmach-mr.gov.ua  7. ЦНАСП виконавчого апарату Батуринської міської ради:  098-940 87 70  e-mаil: baturin-soczahist@ukr.net  https://baturyn-rada.gov.ua  8. ЦНАП виконавчого комітету Дмитрівської селищної ради:  096-78-80-894  e-mаil: tsnapdmitrivka@ukr.net  https://dmitrovka-otg.gov.ua  9. ЦНАП Бобровицької міської ради:  (04632) 2-51-28  e-mаil: rada28cnap@ukr.net  https://bobrovycka-gromada.gov.ua  10. ЦНАП Борзнянської міської ради:  (04653) 2-11-64  e-mаil: borzmr\_cnap@cg.gov.ua  https://borznyanska-gromada.gov.ua  11. ЦНАП Ніжинської міської ради:  (04631) 7-13-47, 7-13-63  e-mаil: cnap\_nizhyn@ukr.net  https://nizhynrada.gov.ua  12. ЦНАП Вертіївської сільської ради:  (04631) 6-81-36  e-mаil: tsnap.vertievka@gmail.com  https://vertiivska-gromada.gov.ua  13. ЦНАП Носівської міської ради:  (04642) 2-10-32  e-mаil: nos\_mrad\_tcnap@cg.gov.ua  https://nosgromada.cg.gov.ua  14. ЦНАП Плисківської сільської ради:  (04653) 27-131  e-mаil: CNAP\_pliskirada@ukr.net  https://plyskivska-gromada.gov.ua  15. ЦНАП Коропської селищної ради:  (04656) 2-76-14, 098-369-77-05  e-mаil: tsnap\_korop@ukr.net  https://koropska-gromada.gov.ua  16. ЦНАП Новгород-Сіверської міської ради:  (04658) 2-39-86  e-mаil: cnapns@ukr.net  https://ns-mrada.cg.gov.ua  17. ЦНАП виконавчого комітету Семенівської міської ради:  068-131 61 97  e-mаil: semen\_cnap@ukr.net  https://semenivka-gromada.gov.ua  18. ЦНАП Варвинської селищної ради:  (04636) 2-15-78  e-mаil: vradm@cg.ukrtel.net  https://varvynska-gromada.gov.ua  19. ЦНАП Талалаївської селищної ради:  097-569-84-90  e-mаil: tsnaptalalaevka@ukr.net  https://talgromada.gov.ua  20. Міськрайонний ЦНАП Прилуцької міської ради:  050-910-90-99  e-mаil: 43715222@mail.gov.ua  https://pryluky.cg.gov.ua  21. ЦНАП Линовицької селищної ради:  050-103-77-37  e-mаil: 04412455\_3040609323@mail.gov.ua  https://lynovycka-gromada.gov.ua  22. ЦНАП Ічнянської міської ради:  (04633) 2-51-50, 063-681 23 66  e-mаil: ichnyamr\_post@cg.gov.ua  https://ichnya.cg.gov.ua  23. ЦНАП Парафіївської селищної ради:  093-424-14-80  e-mаil: inbox@parafiivska-sr.gov.ua, cnap.parafiivka@gmail.com  https://parafiivska-sr.gov.ua  24. ЦНАП Срібнянської селищної ради:  (04639) 2-13-01  e-mаil: sribnesrada@cg.gov.ua  https://sribne-otg.cg.gov.ua  25. ЦНАП м. Чернігова:  (0462) 77-26-43, 65-19-15  e-mаil: cnap@сhernigiv-rada.gov.ua  http://admincher.gov.ua  26. ЦНАП Городнянської міської ради:  (04645) 2-10-85, 067-770-71-35  e-mаil: horodnya\_tsnap@ukr.net; gorcnap@i.ua  https://gormr.gov.ua  27. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради:  (04643) 2-03-32  e-mаil: kulikivska.selishna.rada@ukr.net  https://kulykivska-gromada.gov.ua  28. ЦНАП при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради:  (04641) 2-12-03  e-mаil: r.s-rada@ukr.net  https://ripkynska-gromada.gov.ua  29. ЦНАП Козелецької селищної ради:  (04646) 2-13-45,  e-mаil: cnap\_koz@ukr.net  https://kozsr.gov.ua  30. ЦНАП Іванівської сільської ради:  096-0848939  e-mаil: ivanivska\_silska\_rada@ukr.net  https://iotg.gov.ua  31. ЦНАП Остерської міської ради:  (04646) 43-257  e-mаil: oster-senter@ukr.net  https://osterska-gromada.gov.ua  32. ЦНАП Кіптівської сільської ради:  (04646) 3-73-49  e-mаil: kiptisr@meta.ua  https://kiptivska-gromada.gov.ua  33. ЦНАП Новобілоуської сільської ради:  (0462) 688-640  e-mаil: novobilouska\_sr@ukr.net  https://novobilouska-gromada.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Пункти 138, 139, 142-149, 1562 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051  Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру  Виявлення фізичною або юридичною особою помилки, що виникла у відомостях Державного земельного кадастру під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1.Повідомлення про виявлення технічної помилки із викладенням суті виявлених помилок за формою, що додається\*.  2. Документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей  Або   1. Заява про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру за формою , що додається\*\*.   2. Документація із землеустрою (відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою), на підставі якої до Державного земельного кадастру внесені відомості.  3. Документація із землеустрою, яка є підставою для виправлення помилок у Державному земельному кадастрі (за наявності) |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Повідомлення/заява разом із доданими до нього документами надсилається заінтересованою особою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру.  [Повідомл](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1051-2012-%D0%BF?find=1&text=%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D1%96%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D0%BB#w1_19)ення про виявлення помилки може бути надіслано також в електронній формі з Державного аграрного реєстру з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | 2 робочих дні з дня реєстрації відповідного повідомлення у територіальному органі Держгеокадастру |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Не виявлення відповідних технічних помилок, які наведені в повідомленні про виявлення технічної помилки  Невідповідність поданих документів вимогам законодавства Виявлення недостовірних даних |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Протокол виправлення помилки  Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)  Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, викопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням  Відмова у виправленні помилки |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у повідомленні/заяві адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника видається у паперовій формі центром надання адміністративних послуг, зазначеним у повідомленні/заяві |
| **16.** | Примітка | \* Форма повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою наведена у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги  \*\*Форма заяви про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру  наведена у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги |

Додаток 1

до Інформаційної картки

адміністративної послуги

виправлення технічної помилки у

відомостях з Державного земельного

кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу

|  |  |
| --- | --- |
|  | Державному кадастровому реєстратору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування органу, що здійснює ведення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Державного земельного кадастру) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) фізичної \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ особи/найменування юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ яка через свої релігійні переконання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відмовилася від прийняття номера) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквізити документа, що посвідчує особу, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ яка звернулася із заявою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (місце проживання фізичної особи / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ місцезнаходження юридичної особи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону) |

**ПОВІДОМЛЕННЯ**  
**про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою**

|  |  |
| --- | --- |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Відповідно до [Порядку ведення Державного земельного кадастру](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1051-2012-%D0%BF#n19) повідомляємо про виявлення технічної помилки, а саме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у:  
(суть виявленої помилки)

**€** витязі з Державного земельного кадастру про

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(об'єкт Державного з земельного кадастру)

з (реєстраційний номер \_\_\_\_\_\_), виданому "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ році;

**€** довідці з Державного земельного кадастру (реєстраційний номер \_\_\_\_\_), виданій "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ році;

**€** викопіюванні з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації Державного земельного кадастру (реєстраційний номер \_\_\_\_\_\_), виданому "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ році.

До заяви додаються:

**€** документ, що містить технічні помилки;

**€** документ, що підтверджує факт існування технічної помилки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**€** документ, що підтверджує правильну редакцію зазначення відповідних відомостей.

Інформацію про результати розгляду повідомлення прошу надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

€ в електронній формі:

€ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

€ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Службова інформація |
|  | |  | Реєстраційний номер заяви |
|  | |  |  |
|  | |  | Дата реєстрації заяви |
| Підпис заявника | |  |  |
|  | |  | Прізвище, власне ім’я, по батькові за (наявності) Державного кадастрового реєстратора |
|  |  |
| М.П. (за наявності) | |  | Підпис Державного кадастрового реєстратора |
| Дата подання заяви |  |  |  |

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Створено за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.

Додаток 2

до Інформаційної картки

адміністративної послуги

виправлення технічної помилки у

відомостях з Державного земельного

кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(найменування органу, що здійснює ведення  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Державного земельного кадастру)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) фізичної  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
особи/найменування юридичної особи)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(унікальний номер запису в Єдиному  
державному демографічному реєстрі (за наявності)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(податковий номер/серія (за наявності)  
та номер паспорта фізичної особи,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
яка через свої релігійні переконання  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
відмовилася від прийняття номера)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(реквізити документа, що посвідчує особу,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
яка звернулася із заявою  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
та документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(місце проживання фізичної особи /  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
місцезнаходження юридичної особи)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(контакти особи (адреса електронної пошти,  
контактний номер телефону)

ЗАЯВА  
про виправлення помилки, що виникла під час державної   
реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку   
ведення Державного земельного кадастру

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу виправити помилку, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог цього Порядку, на підставі заяви від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за реєстраційним номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

До заяви додаються:

документація із землеустрою (відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою), на підставі якої до Державного земельного кадастру внесені відомості;

документація із землеустрою, яка є підставою для виправлення помилок у Державному земельному кадастрі.

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

€ в електронній формі:

€ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

€ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | Службова інформація |
|  | | |  | | | Реєстраційний номер заяви |
|  | | |  | | | |  | | --- | |  | |
|  | | |  | | | Дата реєстрації заяви |
| Підпис заявника   |  | | --- | |  | | | |  | | | |  | | --- | |  | |
|  | | | Прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) Державного кадастрового  реєстратора   |  | | --- | |  | |
| МП (за наявності) | | |  | | | Підпис Державного кадастрового  реєстратора |
|  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  |
| Дата подання  заяви | | |  | | --- | |  | | |  | |  | | --- | |  | | |
| МП |  | | |  |  | |