**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, ДОПУЩЕНОЇ ОРГАНОМ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Чернігівській області

 (найменування суб’єкта надання послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | 1. ЦНАП виконавчого апарату Корюківської міської ради;2. ЦНАП Сосницької селищної ради;3. ЦНАП Менської міської ради;4. ЦНАП Холминської селищної ради;5. ЦНАП Сновської міської ради;6. ЦНАП виконавчого комітету Бахмацької міської ради;7. ЦНАСП виконавчого апарату Батуринської міської ради;8. ЦНАП виконавчого комітету Дмитрівської селищної ради;9. ЦНАП Бобровицької міської ради;10. ЦНАП Борзнянської міської ради;11. ЦНАП Ніжинської міської ради;12. ЦНАП Вертіївської сільської ради;13. ЦНАП Носівської міської ради;14. ЦНАП Плисківської сільської ради15. ЦНАП Коропської селищної ради;16. ЦНАП Новгород-Сіверської міської ради;17. ЦНАП виконавчого комітету Семенівської міської ради;18. ЦНАП Варвинської селищної ради;19. ЦНАП Талалаївської селищної ради;20. Міськрайонний ЦНАП Прилуцької міської ради;21. ЦНАП Линовицької селищної ради;22. ЦНАП Ічнянської міської ради;23. ЦНАП Парафіївської селищної ради;24. ЦНАП Срібнянської селищної ради;25. ЦНАП м. Чернігова;26. ЦНАП Городнянської міської ради;27. Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Куликівської селищної ради;28. ЦНАП при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради;29. ЦНАП Козелецької селищної ради;30. ЦНАП Іванівської сільської ради;31. ЦНАП Остерської міської ради;32. ЦНАП Кіптівської сільської ради;33. ЦНАП Новобілоуської сільської ради. |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | 1. ЦНАП виконавчого апарату Корюківської міської ради: вул. Вокзальна, 9, м. Корюківка, Чернігівська обл., 15300;2. ЦНАП Сосницької селищної ради: вул. Грушевського, 32 в, смт Сосниця, Чернігівська обл., 16100;3. ЦНАП Менської міської ради: вул. Героїв АТО, 6, м. Мена, Чернігівська область, 15600;4. ЦНАП Холминської селищної ради: вул. Спортивна, 9, смт Холми, Чернігівська область, 15331;5. ЦНАП Сновської міської ради: вул. Банкова, 5, м. Сновськ, Чернігівська обл., 15200;6. ЦНАП виконавчого комітету Бахмацької міської ради: вул. Соборності, 42, м. Бахмач, 16500;7. ЦНАСП виконавчого апарату Батуринської міської ради: вул. Кооперативна, 9, м. Батурин, 16512;8. ЦНАП виконавчого комітету Дмитрівської селищної ради: вул. Незалежності ,18 смт Дмитрівка, 16570;9. ЦНАП Бобровицької міської ради: вул. Лупицька, 4, м. Бобровиця, 17400;10. ЦНАП Борзнянської міської ради: вул. П. Куліша, 104, м. Борзна, 16400;11. ЦНАП Ніжинської міської ради: вул. Покровська, 8, м. Ніжин, 16600;12. ЦНАП Вертіївської сільської ради: вул. Миру,126, с. Вертіївка, 16624;13. ЦНАП Носівської міської ради: вул. Центральна, 20, м. Носівка, 17100;14. ЦНАП Плисківської сільської ради: вул. Незалежності, 33, с. Плиски, 16453;15. ЦНАП Коропської селищної ради: вул. Кибальчича, 12, смт Короп, Чернігівська область, 16200;16. ЦНАП Новгород-Сіверської міської ради: вул. Князя Ігоря, 32 А, м. Новгород-Сіверський, 16000;17. ЦНАП виконавчого комітету Семенівської міської ради: вул. Червона, Площа,6, м. Семенівка, Чернігівська область, 15400;18. ЦНАП Варвинської селищної ради: вул. Шевченка, 38а, смт Варва, Чернігівська обл., 17600;19. ЦНАП Талалаївської селищної ради: вул. Центральна, 3 смт Талалаївка, Чернігівська обл., 17200;20. Міськрайонний ЦНАП Прилуцької міської ради: вул. Івана Скоропадського, 102 А, м. Прилуки, 17500;21. ЦНАП Линовицької селищної ради: вул. Шевченка, 1, смт Линовиця, Чернігівська обл., 17584;22. ЦНАП Ічнянської міської ради: пл. Т.Г.Шевченка, 1, м. Ічня, Чернігівська область, 16700;23. ЦНАП Парафіївської селищної ради: вул. Тараса Шевченка, 62, смт Парафіївка, 16730;24. ЦНАП Срібнянської селищної ради: вул. Миру, 43а, смт Срібне, Чернігівська область, 17300;25. ЦНАП м. Чернігова: просп. Левка Лук’яненка, 20-А, м. Чернігів, 14032;26. ЦНАП Городнянської міської ради: вул. Троїцька, 13 (заяви приймаються вул. Троїцька, 15), м. Городня, Чернігівська обл., 15100;27. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради: вул. Миру, 67, смт Куликівка, Чернігівська область, 16300;28. ЦНАП при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради: вул. Святомиколаївська, 114, смт Ріпки, Чернігівська обл., 15000;29. ЦНАП Козелецької селищної ради: вул. Соборності, 27, смт Козелець, 17000;30. ЦНАП Іванівської сільської ради: вул. Дружби, 33 Б, с. Іванівка, Чернігівська область, 15562;31. ЦНАП Остерської міської ради: вул. Незалежності, 21, м. Остер, Чернігівська область, 17044;32. ЦНАП Кіптівської сільської ради: вул. Слов'янська, 36, с. Кіпті, Чернігівська область, 17050;33. ЦНАП Новобілоуської сільської ради: вул.Троїцька, 7, с. Новий Білоус, (державні реєстратори – вул. Шевченка, 94, м. Чернігів), Чернігівська обл., 15501. |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг | 1. ЦНАП виконавчого апарату Корюківської міської ради: Пн, Вт, Ср з 0800 до 1700; Чт з 0800 до 2000; Пт з 0800 до 1700; Сб 0900 до 1300; Нд ‒ вихідний;2. ЦНАП Сосницької селищної ради: Пн, Вт, Ср з 0800 до 1700; Чт з 0800 до 2000; Пт з 0800 до 1600; Сб з 0800 до 1300; Нд – вихідний;3. ЦНАП Менської міської ради: Пн-Ср з 830 до 1630, Чт з 830 до 2030, Пт з 830 до 1530; Сб, Нд – вихідні;4. ЦНАП Холминської селищної ради: Пн-Пт – з 800 до 1700; Сб, Нд – вихідний;5. ЦНАП Сновської міської ради: Пн, Ср, Чт, Пт – з 830 до 1730; Вт з 800 до 2000; Сб з 900 до 1300; Нд – вихідний;6. ЦНАП виконавчого комітету Бахмацької міської ради: Пн-Пт з 0800 до 1700; Сб, Нд – вихідні;7. ЦНАСП виконавчого апарату Батуринської міської ради: Пн, Вт, Чт –з 900 до 1700, Ср з 900 до 2000, Пт з 900 до 1600; Сб, Нд - вихідні;8. ЦНАП виконавчого комітету Дмитрівської селищної ради: Пн-Пт – з 800- до 1700, Сб, Нд - вихідні;9. ЦНАП Бобровицької міської ради: Пн-Ср з 0830 до 1630, Чт з 0830 до 2000; Пт з 0830 до 1530; без перерви на обід, Сб, Нд – вихідні;10. ЦНАП Борзнянської міської ради: Пн-Пт – з 0800 до 1700, перерва на обід 1300 до 1400; Сб, Нд – вихідні;11. ЦНАП Ніжинської міської ради: Пн з 0800 до 1600, Вт з 0800 до 2000, Ср-Сб з 0800 до 1600; без перерви на обід, Нд – вихідний;12. ЦНАП Вертіївської сільської ради: Пн-Пт – з 830 – до 1730, Сб, Нд - вихідні;13. ЦНАП Носівської міської ради: Пн, Вт, Ср, Пт – з 800 до 1500, Чт з 800 до 2000, без перерви на обід; Сб, Нд – вихідні;14. ЦНАП Плисківської сільської ради: Пн, Ср, Чт, Пт – з 800 до 1700, Вт - з 800 до 2000, без перерви на обід; Сб, Нд – вихідні;15. ЦНАП Коропської селищної ради: Пн, Вт, Ср, Пт – з 0800 до 1700 без обідньої перерви; Чт з 0800 до 2000; Сб, Нд – вихідні;16. ЦНАП Новгород-Сіверської міської ради: Пн, Ср, Чт, Пт – з 0800 до 1700; Вт з 0800 до 2000; Сб, Нд – вихідні;17. ЦНАП виконавчого комітету Семенівської міської ради: Пн-Пт – з 0800 до 1700; обідня перерва з 1300 до 1400; Сб, Нд ‒ вихідні;18. ЦНАП Варвинської селищної ради: Пн, Ср, Чт з 0800 до 1700; Вт з 0800 до 2000; Пт з 0800 до 1600; Сб з 0800 до 1500; без перерви на обід, Нд – вихідний;19. ЦНАП Талалаївської селищної ради: Пн-Пт – з 800 до 1700; обідня перерва з 1300 до 1400, Сб, Нд ‒ вихідні;20. Міськрайонний ЦНАП Прилуцької міської ради: Пн, Вт, Ср, Пт – з 0800 до 1700; Чт з 0800 до 2000, Сб з 800 до 1600, Нд – вихідний;21. ЦНАП Линовицької селищної ради: Пн, Вт, Ср, Пт – з 800 до 1600, Чт – з 800 до 2000, без перерви на обід, Сб, Нд - вихідні;22. ЦНАП Ічнянської міської ради: Пн, Вт, Ср – з 800 до 1700, Чт з 800 до 2000, Пт з 800 до 1700, Сб з 800 до 1700 без перерви на обід; Нд – вихідний;23. ЦНАП Парафіївської селищної ради: Пн-Чт – з 800 до 1700, Пт – з 800 до 2000 без перерви на обід; Сб, Нд – вихідні;24. ЦНАП Срібнянської селищної ради: Пн – з 0800 до 2000, Вт, Ср, Чт – з 0800 до 1700; Пт – з 0800 до 1600; Сб, Нд ‒ вихідні;25. ЦНАП м. Чернігова: години прийому Пн-Чт 830 – 1600; Пт – 830 – 1530; Сб – 900 – 1600 ; Нд ‒ вихідний;26. ЦНАП Городнянської міської ради: Пн, Вт, Чт, Пт – з 0800 до 1700; Ср з 0800 до 2000 без перерви на обід; Сб, Нд ‒ вихідні;27. Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Куликівської селищної ради: Пн, Вт, Ср, Чт з 0800 до 1700; Пт з 0800 до 2000; без перерви на обід, Сб, Нд – вихідні;28. ЦНАП при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради: Пн, Ср, Пт з 0800 до 1700; Вт, Чт з 0800 до 2000; Сб з 0900 до 1600; Нд – вихідний;29. ЦНАП Козелецької селищної ради: Пн-Чт – з 0800 до 1700; Пт з 0800 до 1600; Сб, Нд – вихідні;30. ЦНАП Іванівської сільської ради: Пн, Ср, Чт, Пт – з 800 до 1700, Вт - з 800 до 2000 без перерви на обід; Сб, Нд – вихідні;31. ЦНАП Остерської міської ради: Пн, Вт, Ср, Пт з 800 до 1500, Чт з 800 до 2000, без перерви на обід; Сб, Нд – вихідні;32. ЦНАП Кіптівської сільської ради: Пн – Чт – з 800 до 1500, Пт – з 800 до 2000, без перерви на обід, Сб, Нд - вихідні;33. ЦНАП Новобілоуської сільської ради: Пн-Пт – з 800 до 1700, обідня перерва з 1300 до 1400, Сб, Нд – вихідні. |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | 1. ЦНАП виконавчого апарату Корюківської міської ради:(04657) 3-42-93, 3-45-01;e-mаil: koryukivkacnap@gmail.com;http://koryukivka-rada.gov.ua2. ЦНАП Сосницької селищної ради:(04655) 2-30-20e-mаil: sosn@cg.gov.uahttps:// https://sosnitsa-rada.gov.ua3. ЦНАП Менської міської ради:(04644) 2-16-81, 093-38-362-92e-mаil: cnapradamena@cg.gov.uahttp://mena.cg.gov.ua4. ЦНАП Холминської селищної ради:(04657) 2-33-74, 2-31-84e-mаil: otg@holmsr.gov.uahttps://holmsr.gov.ua5. ЦНАП Сновської міської ради:(04654) 2-15-42, 098-347 92 43e-mаil: msnovsk\_post@cg.gov.uahttps://snovmr.gov.ua6. ЦНАП виконавчого комітету Бахмацької міської ради:(04635) 2-11-74e-mаil: bmrtsnap@ukr.nethttps://bakhmach-mr.gov.ua7. ЦНАСП виконавчого апарату Батуринської міської ради:098-940 87 70e-mаil: baturin-soczahist@ukr.nethttps://baturyn-rada.gov.ua8. ЦНАП виконавчого комітету Дмитрівської селищної ради:096-78-80-894e-mаil: tsnapdmitrivka@ukr.nethttps://dmitrovka-otg.gov.ua9. ЦНАП Бобровицької міської ради:(04632) 2-51-28e-mаil: rada28cnap@ukr.nethttps://bobrovycka-gromada.gov.ua 10. ЦНАП Борзнянської міської ради:(04653) 2-11-64e-mаil: borzmr\_cnap@cg.gov.uahttps://borznyanska-gromada.gov.ua11. ЦНАП Ніжинської міської ради:(04631) 7-13-47, 7-13-63e-mаil: cnap\_nizhyn@ukr.nethttps://nizhynrada.gov.ua12. ЦНАП Вертіївської сільської ради:(04631) 6-81-36e-mаil: tsnap.vertievka@gmail.comhttps://vertiivska-gromada.gov.ua13. ЦНАП Носівської міської ради:(04642) 2-10-32e-mаil: nos\_mrad\_tcnap@cg.gov.uahttps://nosgromada.cg.gov.ua14. ЦНАП Плисківської сільської ради:(04653) 27-131e-mаil: CNAP\_pliskirada@ukr.nethttps://plyskivska-gromada.gov.ua15. ЦНАП Коропської селищної ради:(04656) 2-76-14, 098-369-77-05e-mаil: tsnap\_korop@ukr.nethttps://koropska-gromada.gov.ua16. ЦНАП Новгород-Сіверської міської ради:(04658) 2-39-86e-mаil: cnapns@ukr.nethttps://ns-mrada.cg.gov.ua17. ЦНАП виконавчого комітету Семенівської міської ради:068-131 61 97e-mаil: semen\_cnap@ukr.nethttps://semenivka-gromada.gov.ua 18. ЦНАП Варвинської селищної ради:(04636) 2-15-78e-mаil: vradm@cg.ukrtel.nethttps://varvynska-gromada.gov.ua 19. ЦНАП Талалаївської селищної ради:097-569-84-90e-mаil: tsnaptalalaevka@ukr.nethttps://talgromada.gov.ua 20. Міськрайонний ЦНАП Прилуцької міської ради:050-910-90-99e-mаil: 43715222@mail.gov.uahttps://pryluky.cg.gov.ua 21. ЦНАП Линовицької селищної ради:050-103-77-37e-mаil: 04412455\_3040609323@mail.gov.uahttps://lynovycka-gromada.gov.ua 22. ЦНАП Ічнянської міської ради:(04633) 2-51-50, 063-681 23 66e-mаil: ichnyamr\_post@cg.gov.uahttps://ichnya.cg.gov.ua 23. ЦНАП Парафіївської селищної ради:093-424-14-80e-mаil: inbox@parafiivska-sr.gov.ua, cnap.parafiivka@gmail.comhttps://parafiivska-sr.gov.ua 24. ЦНАП Срібнянської селищної ради:(04639) 2-13-01e-mаil: sribnesrada@cg.gov.uahttps://sribne-otg.cg.gov.ua25. ЦНАП м. Чернігова:(0462) 77-26-43, 65-19-15e-mаil: cnap@сhernigiv-rada.gov.uahttp://admincher.gov.ua 26. ЦНАП Городнянської міської ради:(04645) 2-10-85, 067-770-71-35e-mаil: horodnya\_tsnap@ukr.net; gorcnap@i.uahttps://gormr.gov.ua 27. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради:(04643) 2-03-32e-mаil: kulikivska.selishna.rada@ukr.nethttps://kulykivska-gromada.gov.ua 28. ЦНАП при виконавчому органі Ріпкинської селищної ради:(04641) 2-12-03e-mаil: r.s-rada@ukr.nethttps://ripkynska-gromada.gov.ua 29. ЦНАП Козелецької селищної ради:(04646) 2-13-45,e-mаil: cnap\_koz@ukr.nethttps://kozsr.gov.ua 30. ЦНАП Іванівської сільської ради:096-0848939e-mаil: ivanivska\_silska\_rada@ukr.nethttps://iotg.gov.ua31. ЦНАП Остерської міської ради:(04646) 43-257e-mаil: oster-senter@ukr.nethttps://osterska-gromada.gov.ua32. ЦНАП Кіптівської сільської ради:(04646) 3-73-49e-mаil: kiptisr@meta.uahttps://kiptivska-gromada.gov.ua33. ЦНАП Новобілоуської сільської ради:(0462) 688-640e-mаil: novobilouska\_sr@ukr.nethttps://novobilouska-gromada.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України | Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Пункти 138, 139, 142-149, 1562 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»  |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадаструВиявлення фізичною або юридичною особою помилки, що виникла у відомостях Державного земельного кадастру під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1.Повідомлення про виявлення технічної помилки із викладенням суті виявлених помилок за формою, що додається\*. 2. Документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостейАбо1. Заява про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру за формою , що додається\*\*.

2. Документація із землеустрою (відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою), на підставі якої до Державного земельного кадастру внесені відомості.3. Документація із землеустрою, яка є підставою для виправлення помилок у Державному земельному кадастрі (за наявності) |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Повідомлення/заява разом із доданими до нього документами надсилається заінтересованою особою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру.[Повідомл](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1051-2012-%D0%BF?find=1&text=%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D1%96%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D0%BB#w1_19)ення про виявлення помилки може бути надіслано також в електронній формі з Державного аграрного реєстру з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | 2 робочих дні з дня реєстрації відповідного повідомлення у територіальному органі Держгеокадастру |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Не виявлення відповідних технічних помилок, які наведені в повідомленні про виявлення технічної помилки Невідповідність поданих документів вимогам законодавстваВиявлення недостовірних даних |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Протокол виправлення помилкиПовідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок) Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, викопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажаннямВідмова у виправленні помилки  |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у повідомленні/заяві адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника видається у паперовій формі центром надання адміністративних послуг, зазначеним у повідомленні/заяві |
| **16.** | Примітка | \* Форма повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою наведена у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги\*\*Форма заяви про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадаструнаведена у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги |

Додаток 1

до Інформаційної картки

адміністративної послуги

виправлення технічної помилки у

відомостях з Державного земельного

кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу

|  |  |
| --- | --- |
|  | Державному кадастровому реєстратору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування органу, що здійснює ведення\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Державного земельного кадастру)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) фізичної\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_особи/найменування юридичної особи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(унікальний номер запису в Єдиномудержавному демографічному реєстрі (за наявності)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(податковий номер/серія (за наявності)та номер паспорта фізичної особи,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_яка через свої релігійні переконання\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_відмовилася від прийняття номера)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(реквізити документа, що посвідчує особу,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_яка звернулася із заявою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_та документа, що посвідчує повноваження діятивід імені особи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(місце проживання фізичної особи /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_місцезнаходження юридичної особи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контакти особи (адреса електронної пошти,контактний номер телефону) |

**ПОВІДОМЛЕННЯ**
**про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою**

|  |  |
| --- | --- |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Відповідно до [Порядку ведення Державного земельного кадастру](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1051-2012-%D0%BF#n19) повідомляємо про виявлення технічної помилки, а саме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у:
(суть виявленої помилки)

**€** витязі з Державного земельного кадастру про

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(об'єкт Державного з земельного кадастру)

з (реєстраційний номер \_\_\_\_\_\_), виданому "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ році;

**€** довідці з Державного земельного кадастру (реєстраційний номер \_\_\_\_\_), виданій "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ році;

**€** викопіюванні з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації Державного земельного кадастру (реєстраційний номер \_\_\_\_\_\_), виданому "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ році.

До заяви додаються:

**€** документ, що містить технічні помилки;

**€** документ, що підтверджує факт існування технічної помилки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**€** документ, що підтверджує правильну редакцію зазначення відповідних відомостей.

Інформацію про результати розгляду повідомлення прошу надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

€ в електронній формі:

€ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

€ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   | Службова інформація |
|   |   | Реєстраційний номер заяви |
|   |   |  |
|   |   | Дата реєстрації заяви |
| Підпис заявника |   |  |
|  |   | Прізвище, власне ім’я, по батькові за (наявності) Державного кадастрового реєстратора |
|  |  |
| М.П. (за наявності) |   | Підпис Державного кадастрового реєстратора |
| Дата подання заяви |  |   |  |

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Створено за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.

Додаток 2

до Інформаційної картки

адміністративної послуги

виправлення технічної помилки у

відомостях з Державного земельного

кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(найменування органу, що здійснює ведення
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Державного земельного кадастру)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) фізичної
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
особи/найменування юридичної особи)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(податковий номер/серія (за наявності)
та номер паспорта фізичної особи,
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
яка через свої релігійні переконання
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
відмовилася від прийняття номера)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(реквізити документа, що посвідчує особу,
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
яка звернулася із заявою
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
та документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(місце проживання фізичної особи /
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
місцезнаходження юридичної особи)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(контакти особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)

ЗАЯВА
про виправлення помилки, що виникла під час державної
реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку
ведення Державного земельного кадастру

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу виправити помилку, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог цього Порядку, на підставі заяви від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за реєстраційним номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

До заяви додаються:

документація із землеустрою (відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою), на підставі якої до Державного земельного кадастру внесені відомості;

документація із землеустрою, яка є підставою для виправлення помилок у Державному земельному кадастрі.

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

€ в електронній формі:

€ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

€ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   | Службова інформація |
|   |   | Реєстраційний номер заяви |
|   |   |

|  |
| --- |
|  |

 |
|   |   | Дата реєстрації заяви |
| Підпис заявника

|  |
| --- |
|   |

 |   |

|  |
| --- |
|   |

 |
|   | Прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) Державного кадастрового реєстратора

|  |
| --- |
|   |

 |
| МП (за наявності) |   | Підпис Державного кадастрового реєстратора |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Дата подання заяви |

|  |
| --- |
|  |

 |   |

|  |
| --- |
|  |

 |
| МП |   |   |   |