



ДЕРЖГЕОКАДАСТР

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЧЕРНІГІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

01.09.2020

Чернігів

№ 101

Про затвердження Методичних рекомендацій щодо роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами

З метою забезпечення належної організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, та відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції», Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 17.03.2020 № 102/20 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.04.2020 за № 361/34644, керуючись Положенням про Головне управління Держгеокадастру у Чернігівській області, затвердженим наказом Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру від 17.11.2016 № 308 (у редакції наказу Держгеокадастру від 20.02.2020 № 53) -,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Методичні рекомендації щодо роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, в Головному управлінні Держгеокадастру у Чернігівській області, що додаються.

2. Вважати таким, що втратив чинність, наказ Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області від 30.08.2017 № 201 «Про затвердження порядку роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами».

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник

Олександр СТАРЧЕНКО



**Методичні рекомендації
щодо роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами,
в Головному управлінні Держгеокадастру у Чернігівській області**

І. Загальні положення

Методичні рекомендації щодо роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» в Головному управлінні Держгеокадастру у Чернігівській області (далі – Методичні рекомендації) розроблено відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 (далі – Закон) з метою визначення механізмів прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, перевірки та належного реагування на такі повідомлення, забезпечення належної організації роботи з цих питань та встановлення єдиного порядку документування такої діяльності.

Дані Методичні рекомендації регламентують механізм роботи із повідомленнями починаючи від їх отримання до прийняття кінцевого рішення за результатами завершення їх розгляду.

Терміни у цих Методичних рекомендаціях вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актах.

Головне управління Держгеокадастру у Чернігівській області (далі – Головне управління) забезпечує умови для повідомлень його працівниками та іншими особами про порушення вимог Закону усно та письмово, зокрема через телефонну лінію, офіційний веб-сайт, засоби електронного, поштового зв'язку та під час особистого прийому.

Організацію роботи з повідомленнями про корупцію в Головному управлінні здійснює сектор запобігання та виявлення корупції в межах компетенції та відповідно до вимог чинного законодавства.

Інформація про уповноважений підрозділ запобігання та виявлення корупції, поштова та електронна адреса, за якою можна повідомити про корупцію, розміщується на офіційному вебсайті та дошці оголошень Головного управління.

Викривач - фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених працівниками Головного управління, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених



законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання.

Одним із способів отримання інформації про порушення норм антикорупційного законодавства є повідомлення викривача про можливі факти корупційних правопорушень, якщо така інформація:

- 1) містить фактичні дані, зокрема про обставини правопорушення, місце і час його вчинення, особу, яка вчинила правопорушення;
- 2) є достовірною, на переконання викривача;
- 3) стала відома викривачу у зв'язку з його трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання.

Викривачі, їх близькі особи перебувають під захистом держави.

Перелік вимог, заборон та обмежень, порушення яких є порушенням, пов'язаних із корупцією, визначається Законом.

Перелік корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, за які законом встановлено кримінальну та, відповідно, адміністративну відповідальність, підслідність кримінальних правопорушень, посадові особи, які мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення, спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції, яких необхідно повідомити про вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, визначені Кримінально-процесуальним кодексом України та Кодексом України про адміністративні правопорушення.

II. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями

Організація роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону у Головному управлінні здійснюється на таких засадах:

- 1) знання та обізнаність: інформування про можливість подати повідомлення та повноваження органу щодо його розгляду;
- 2) доступність: забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення, процес подання таких повідомлень має бути зручним;
- 3) довіра: інформування про виконання державних гарантій захисту викривачів;
- 4) відповідальність: забезпечення керівництвом Головного управління роботи з повідомленнями;
- 5) ефективність: реагування на випадки порушення вимог Закону;
- 6) прозорість: інформування викривачів про те, як розглядаються їхні повідомлення;
- 7) аналіз та вивчення: систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями.

Принципи організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону:

- 1) доброчесність: поведінка посадової особи Головного управління має відповідати вимогам закону та загальновизнаним етичним нормам;



2) захист прав викривачів: посадові особи Головного управління, які мають доступ до повідомлень, повинні розуміти ризики для викривачів, пов'язані з поданням повідомлення, а також подальшим встановленням фактів порушення вимог Закону;

3) конфіденційність: у процесі збору, використання та збереження інформації посадові особи Головного управління повинні виконувати вимоги законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача;

4) зворотній зв'язок: підтримання зв'язку з викривачем, навіть якщо повідомлення надане анонімно;

5) неупередженість: повідомлення розглядається по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати у результаті попередніх контактів викривача з Головним управлінням;

6) об'єктивність: одержаній при розгляді повідомлення інформації дається повна та об'єктивна оцінка;

7) рівність: забезпечується однакове ставлення до всіх викривачів, незалежно від віку, статі, національної приналежності, віросповідання тощо.

III. Організація роботи з повідомленнями

Головне управління оприлюднює інформацію в доступній формі про канали для надання повідомлення про корупцію.

Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону – це здійснення інформування про фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені. Фактичні дані у повідомленні викривача мають складатись з інформації про конкретні факти порушення встановлених Законом вимог, заборон та обмежень, яке вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону. Фактичні дані – це відомості про: обставини правопорушення, місце і час його вчинення, особу, яка вчинила правопорушення, тощо. Тобто, повідомлення викривача повинно містити такі дані: прізвище, ім'я, по батькові особи, яка ймовірно вчинила правопорушення; посада, яку обіймає така особа; інформація про факти вчинення корупційного правопорушення: місце, час його вчинення, інші обставини.

За наявності цієї інформації в повідомленні, Головне управління розглядає його як повідомлення викривача. Якщо повідомлення не містить такої інформації, то Головне управління опрацьовує його як звернення громадян, а не як повідомлення викривача. Повідомлення про корупцію, яке не відповідає вимогам Закону, розглядається відповідно до вимог, встановлених іншими законами України.

Незважаючи на те, чи повідомлення викривача є анонімним, чи із зазначеним авторством, викривач гарантовано наділяється правом на конфіденційність і анонімність.

Викривач самостійно визначає, які канали використовувати для повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, а саме: внутрішні, регулярні або зовнішні канали.



Повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» може бути як письмовим, так і усним.

Письмове повідомлення може надійти:

1. Поштою – за адресою: пр-т Миру, 14, м. Чернігів. У разі направлення повідомлення поштою у ньому слід робити позначку такого змісту: «Про корупцію».

2. Від викривача особисто до управління адміністративно-організаційного забезпечення Головного управління.

3. Засобами електронного зв'язку – електронна поштова скринька сектору запобігання та виявлення корупції Головного управління функціонує цілодобово за електронною адресою: stopkor.cn@land.gov.ua;

4. Через вебсайт Головного управління;

5. На особистому прийомі завідувача сектору запобігання та виявлення корупції - дні прийому: щоп'ятниці (крім святкових та вихідних днів) з 8.00 до 12.00, за адресою: пр-т Миру, 14, м. Чернігів, каб № 120.

Письмові повідомлення, оформлені належним чином і подані у встановленому порядку, підлягають обов'язковому прийняттю та розгляду.

Усне повідомлення про корупцію може надійти на особистому прийомі або через стаціонарний номер телефону сектору запобігання та виявлення корупції Головного управління – (0462) 67-61-77, щодня (крім святкових та вихідних днів) з 08.00 до 12.00 та з 12.45 до 17.00 з понеділка по четвер, а в п'ятницю з 08.00 до 12.00 та з 12.45 до 15.45.

Для ефективного прийому усних повідомлень про порушення вимог Закону посадова особа сектору запобігання та виявлення корупції заповнює форму усного повідомлення про корупцію (додаток 1), яка в день оформлення передається до управління адміністративно-організаційного забезпечення Головного управління на реєстрацію в системі електронного документообігу «ДОК ПРОФ 3».

Повідомлення про корупцію, незалежно від каналів надходження, управління адміністративно-організаційного забезпечення Головного управління реєструє за допомогою системи електронного документообігу «ДОК ПРОФ 3».

Працівники управління адміністративно-організаційного забезпечення Головного управління попереджені про відповідальність за розголошення інформації, що міститься в повідомленнях.

Обробка персональних даних заявників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

До розгляду повідомлень, крім сектору запобігання корупції, можуть залучатися інші працівники Головного управління, до компетенції яких належить вирішення питання, порушеного в повідомленні.

Реєстрація письмових повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень здійснюють працівники управління адміністративно-організаційного забезпечення Головного управління у день надходження.

При реєстрації повідомлень забезпечується облік повідомлень, зокрема щодо кількості повідомлень, що надійшли, стан виконання, результати розгляду.

Проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування не може бути доручене особі, якої або близьких осіб якої стосується повідомлена інформація.

Доручення про проведення перевірки інформації та розгляд повідомлень надається керівником Головного управління. До розгляду повідомлення можуть залучатися працівники Головного управління, до компетенції яких належить питання, порушене в повідомленні.

Посадовій(им) особі(ам), якій(им) доручено проведення перевірки інформації, надається право:

1) отримувати від інших структурних підрозділів Головного управління інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) отримувати від працівників Головного управління усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

3) ініціювати перед керівником Головного управління питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважений підрозділ завдань.

4) запрошувати заявника та інших осіб, які причетні до фактів, що стали причиною звернення до Головного управління, й одержувати від них усні та письмові пояснення, інші документальні матеріали (їх належним чином завірені копії), що стосуються перевірки інформації;

5) зв'язуватися із заявником у разі потреби для уточнення інформації, одержувати від нього за його згодою усні або письмові пояснення, інші документальні матеріали (їх належним чином завірені копії) стосовно змісту звернення;

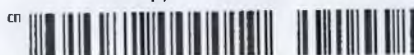
6) ознайомлюватися, вивчати в установленому порядку документи, що стосуються проведення перевірки інформації (їх належним чином завірені копії).

Посадовим особам, залученим до процесу роботи з повідомленнями, забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, що міститься у повідомленні, а також будь-яку іншу інформацію, пов'язану з прийняттям та розглядом повідомлення, крім випадків, встановлених законом.

Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону може бути здійснене працівником відповідного органу без зазначення авторства (анонімно).

Анонімні повідомлення викривача:

1) змістовність: повідомлення має містити інформацію, яка стосується конкретної особи, та фактичні дані, які можуть бути перевірені;



2) строки перевірки: повідомлення підлягає перевірці у строк не більше 15 днів з дня його отримання.

Якщо у вказаний строк перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, керівник Головного управління або його заступник продовжують строк розгляду повідомлення до 30 днів з дня його отримання;

3) порядок перевірки: у разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації керівник Головного управління вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності.

У разі виявлення ознак кримінального правопорушення керівник Головного управління інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції (органи прокуратури або Національну поліцію, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство) або Державне бюро розслідувань, а у випадку виявлення ознак адміністративного правопорушення керівник Головного управління інформує Національне агентство (в частині адміністративних правопорушень, вчинених службовими особами, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, перелік яких визначено у примітці до ст. 50 Закону) або Національну поліцію (щодо адміністративних правопорушень, вчинених іншими особами).

Повідомлення із зазначенням авторства викривача:

1) змістовність: повідомлення має містити фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного правопорушення, які можуть бути перевірені;

2) строки та порядок перевірки:

2.1) у разі якщо отримана інформація про можливі факти корупційних правопорушень не належить до компетенції Головного управління, викривачу повідомляють про це у 3-денний строк без проведення попередньої перевірки із роз'ясненням щодо компетенції органу (закладу, установи, організації або юридичної особи), уповноваженого на проведення перевірки або розслідування.

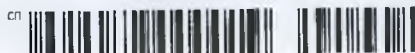
Однак у разі якщо отримана інформація стосується дій або бездіяльності керівника Головного управління, така інформація без проведення попередньої перевірки у 3-денний строк надсилається до Національного агентства, що визначає порядок подальшого розгляду такої інформації;

2.2) якщо повідомлення надходить до Головного управління і належить до його компетенції, то Головне управління проводить попередню перевірку, що здійснюється у строк не більше ніж 10 робочих днів.

За результатами попередньої перевірки службова особа, відповідальна за її проведення, приймає одне з таких рішень:

1) призначити проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування інформації у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні, або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності.

Внутрішня (службова) перевірка або розслідування проводяться в порядку, визначеному Порядком проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій



держави або місцевого самоврядування, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 13.06.2000 № 950;

2) передати матеріали до органу досудового розслідування у разі виявлення ознак злочину (ч. 2 ст. 38 Кримінального процесуального кодексу України (далі — КПК)) або до органів дізнання у разі виявлення ознак кримінального проступку (ч. 3 ст. 38 КПК). Орган досудового розслідування або дізнання визначається з урахуванням правил підслідності, які передбачені у ст. 216 КПК;

3) закрити провадження у разі непідтвердження фактів, викладених у повідомленні.

При цьому викривачу письмово надають детальну інформацію про результати попередньої перевірки за його повідомленням у 3-денний строк з дня завершення відповідної перевірки;

2.3) внутрішня (службова) перевірка або розслідування, які проводяться у строк не більше 30 днів з дня завершення попередньої перевірки.

Якщо у зазначений строк перевірити інформацію неможливо, керівник Головного управління чи його заступник подовжують строк перевірки або розслідування інформації до 45 днів, про що повідомляють викривача.

За результатами внутрішньої (службової) перевірки службова особа, відповідальна за її проведення, приймає одне з таких рішень:

1) передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення.

Орган досудового розслідування або дізнання визначається з урахуванням правил підслідності, які передбачені у ст. 216 КПК.

До інших органів, яким можуть бути передані матеріали, належать Національне агентство (в частині адміністративних правопорушень, вчинених службовими особами, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, перелік яких визначено у примітці до ст. 50 Закону) або Національна поліція (щодо адміністративних правопорушень, вчинених іншими особами);

2) у межах компетенції про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства, інформацію стосовно яких повідомлено, про усунення виявлених порушень, причин та умов вчинення правопорушення, спричинених ними наслідків, а також про здійснення заходів щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень.

Викривачу, за умови наявності контактної інформації, надається письмова відповідь про результати перевірки за його повідомленням про можливі факти корупційних та/або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень закону.

У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону керівник Головного управління вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також, протягом 24



годин, письмово інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

По кожному отриманому повідомленню сектором запобігання та виявлення корупції Головного управління формується відповідна справа.

Втручання у діяльність сектору запобігання та виявлення корупції під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на уповноважений підрозділ обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

IV. Проведення аналітичної та роз'яснювально-профілактичної роботи щодо розширення практики повідомлень

З метою проведення постійного моніторингу виконання завдань у сфері запобігання корупції, передбачених Законом, сектор запобігання та виявлення корупції здійснює постійний аналіз роботи із повідомленнями про порушення вимог Закону.

Сектор запобігання та виявлення корупції зобов'язаний систематично аналізувати матеріали розгляду повідомлень, узагальнювати їх результати, з'ясовувати причини, що породжують повторні звернення викривачів, а керівник Головного управління здійснює контроль за забезпеченням вказаного аналізу.

Для того, щоб розширити практику повідомлень та стимулювати потенційних викривачів, сектор запобігання та виявлення корупції в чіткій та доступній формі здійснює інформування громадян про законодавчі гарантії захисту та наявність каналів надсилання повідомлень.

V. Відповідальність посадових осіб, залучених до роботи із повідомленнями

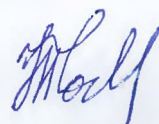
Рішення, дії чи бездіяльність посадових осіб Головного управління щодо роботи з повідомленнями про корупцію або пов'язані з корупцією правопорушення можуть бути оскаржені в порядку та строки, передбачені чинним законодавством.

Зокрема, працівники залучені до процесу отримання, обробки та прийняття рішень за повідомленнями несуть відповідальність:

за невчасне і неналежне виконання завдань та функцій, вимог законодавства України та внутрішніх організаційних і розпорядчих документів у порядку, передбаченому чинним законодавством;

за правопорушення, скоєні в процесі здійснення діяльності, в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

Завідувач сектору
запобігання та виявлення корупції



Ірина ТОЧОНА



Додаток 1
до Методичних рекомендацій

Форма усного повідомлення про корупцію

П.І.Б. заявника _____

Відомості для листування:

Поштова адреса	Контактний телефон	Електронна адреса

Інформація про порушення Закону України "Про запобігання корупції"

Прізвище, ім'я, по батькові _____

(особа, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення (група осіб))

Місце роботи, посада _____

Обставини вчинення правопорушення _____

(зазначається інформація щодо фактів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України "Про запобігання корупції за наявності обґрунтованого переконання заявника)

З яких джерел надійшла інформація _____

(зазначаються відомості щодо джерел одержання інформації заявником (наприклад, заявник є однією із сторін відповідного правопорушення, є свідком правопорушення або дізнався від третіх осіб тощо)

Хто ще може знати про факт вчинення правопорушення _____
Прізвище, ім'я, по батькові _____
Адреса та контактний номер телефону _____



Яким чином інформація може бути підтверджена _____

☐ Можливість надати докази/документи _____

Які дії вже були виконані _____

(звернення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції, суду, інших органів)

☐ Повідомлення надається повторно

Визначення інших учасників правопорушення та їх контактна інформація (за наявності):

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Місце роботи _____

Адреса та контактний номер телефону _____

(час повідомлення)

20 _____ рік
(дата повідомлення)

(підпис)

(прізвище, ініціали та посада відповідальної особи)

