

УМОВИ

проведення конкурсу на заміщення вакантної посади державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста відділу у Борзнянському районі
Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області

Загальні умови

1. Забезпечує виконання вимог законодавства.
2. Приймає участь у виконанні покладених на Відділ завдань щодо участі у реалізації державної політики в сфері регулювання земельних відносин.
3. Здійснює заходи щодо вдосконалення порядку ведення обліку і підготовки звітності з регулювання земельних відносин, використання та охорони земель.
4. Розглядає клопотання, заяви і скарги громадян, готує проекти відповідей на запити центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ і організацій, надає, надає консультації в межах компетенції Відділу/Управління.
5. Виконує інші завдання за дорученням керівництва.

Посадовий оклад – 4900 грн., надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу», надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;
Надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)

Безстроково

- 1)заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України (зі змінами від 25.09.2019);
- 2)резюме за формою згідно з додатком 2' до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів



Посадові обов'язки

Умови оплати праці

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

України (зі змінами від 25.09.2019), в якому обов'язково зазначається така інформація:

- прізвище, ім'я, по батькові кандидата;
- реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;
- підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;
- відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;

3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Якщо особою, яка бажає взяти участь у конкурсі, незалежно від обставин уже було подано декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, її повторне подання не вимагається.

Інформація подається до 16 год. 00 хв. 15 листопада 2019 року.

Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

Додаткові (необов'язкові) документи

Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування

25 листопада 2019 року о 09 год 00 хв
м. Чернігів, проспект Миру, 14.

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Соляник Ірина Вікторівна
(0462)67-85-74, kadry.ch@land.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра або молодшого бакалавра, бажано за спеціальністю «Геодезія та землеустрій», «Право»
2	Досвід роботи	Не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
4	Володіння іноземною мовою	-

Вимоги до компетентності

	Вимога	Компоненти вимоги
1	Необхідні ділові якості	Аналітичні здібності, здатність ризикувати, діалогове спілкування (письмове і усне),



		навички управління, навички контролю, лідерські якості, вміння розподіляти роботу, вміння активно слухати, виваженість, здатність концентруватись на деталях, уміння дотримуватись субординації, стійкість, вміння уступати, адаптивність, стресостійкість, вимогливість, оперативність, уміння працювати в команді.
2	Уміння працювати з комп'ютером	Рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
3	Необхідні особистісні якості	Інноваційність, креативність, ініціативність, надійність, порядність, чесність, дисциплінованість, чуйність, тактовність, готовність допомогти, емоційна стабільність, контроль емоцій, комунікабельність, повага до інших, відповідальність, рішучість, автономність, неупередженість, гнучкість.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції»
	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Земельний кодекс, Закон України «Про землеустрій», «Про оренду землі», «Про охорону земель», «Про оцінку земель» «Про адміністративні послуги», «про ліцензування певних видів господарської діяльності», Положення про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженим постановою КМУ від 04 лютого 2015 року № 15, Постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, які стосуються земельного законодавства.