

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держгеокадастру  
у Чернігівській області  
всг 06.05 2019 року № 175-к

**ПОРЯДОК**  
**стажування громадян з числа молоді, які не перебувають**  
**на посадах державної служби в структурних підрозділах**  
**Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області**

1. Порядок стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби в структурних підрозділах Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області (далі – Порядок) визначає загальні положення щодо організації та проходження стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби в структурних підрозділах Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області відповідно до частини 9 статті 48 Закону України «Про державну службу».

2. У цьому Порядку термін «молодь» вживається у такому значенні: громадяни України віком до 25 років, які є студентами вищих навчальних закладів за спеціальностями галузі знань «Право», «Землепорядкування та кадастр», «Землеустрій та кадастр», «Геодезія, картографія та землепорядкування» або отримали вищу освіту у галузі знань «Право», «Землепорядкування та кадастр», «Землеустрій та кадастр», «Геодезія, картографія та землепорядкування» та не перебувають на посадах державної служби.

3. Стажування молоді в структурних підрозділах Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області здійснюється строком до шести місяців з метою ознайомлення з функціонуванням державної служби.

Стажування молоді проводиться у вільний від навчання (роботи) час в межах робочого часу працівників структурних підрозділів Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області.

4. Допуск до стажування та визначення строку його проходження здійснюються на підставі заяви особи, яка має намір пройти стажування в структурних підрозділах Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області (далі - стажист), у якій зазначаються мотиви стажування та оформлюються наказом Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області.

База стажування визначається наказом Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області з урахуванням побажань стажиста та згоди керівника відповідного структурного підрозділу. При цьому враховується організаційна можливість прийняти особу на стажування.



Стажування молоді в структурних підрозділах Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області може здійснюватися з ініціативи начальника Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області, керівників вищих навчальних закладів, молодіжних громадських формувань та інших осіб.

Управління персоналом Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області забезпечує оперативне опрацювання заяв осіб, які виявили бажання пройти стажування в структурних підрозділах Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області.

5. На період стажування в структурних підрозділах Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області за стажистом закріплюється керівник стажування з числа керівників структурних підрозділів Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області, в яких буде проводитись стажування.

Керівники структурних підрозділів Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області забезпечують належні умови для проходження стажування громадян з числа молоді.

6. Зміст стажування визначається індивідуальним планом стажування (додаток), що затверджується керівником стажування.

7. Керівник стажування:

- 1) складає та затверджує індивідуальний план стажування;
- 2) забезпечує умови, необхідні для проходження стажування;
- 3) забезпечує стажисту можливість ознайомлення з організацією роботи структурного підрозділу - бази стажування;
- 4) залучає стажиста до діяльності структурного підрозділу, підготовки проектів службових документів (крім документів, які містять інформацію з обмеженим доступом).

8. Стажист:

- 1) зобов'язаний у повному обсязі та своєчасно виконувати завдання, передбачені індивідуальним планом стажування, вказівки та доручення керівника стажування;
- 2) зобов'язаний додержуватися етики та культури поведінки;
- 3) може брати участь у роботі структурного підрозділу - бази стажування та бути присутнім на нарадах такого структурного підрозділу, готувати проекти документів.



9. Керівник стажування після закінчення стажування на прохання стажиста складає, підписує та видає йому довідку або характеристику, яка містить стислу інформацію про результати стажування.

10. Стажист після закінчення стажування складає стислий звіт про стажування та засвідчує його своїм підписом.

11. Документи про проходження стажування передаються керівником стажування на зберігання до управління персоналу Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області.

12. Стажування проходить на безоплатній основі. Головне управління Держгеокадастру у Чернігівській області не несе зобов'язань щодо відшкодування молоді, яка проходить стажування в структурних підрозділах Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області, витрат на проїзд до місця стажування і назад, добових за час перебування в дорозі та найм житла тощо.

Начальник  
управління персоналом



О.КЛОНОВЕЦЬ

