Додаток 4 до

наказу Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області

від 20.02.2017 № 36

УМОВИ   
проведення конкурсу на заміщення вакантної посади

заступника начальника відділу обліку зобов’язань та розрахунків

фінансового управління

Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Загальні умови | | | |
| Посадові обов’язки | | | 1. Підпорядковується начальнику відділу та здійснює контроль за організацією діяльності відділу;  2. Забезпечує ведення бухгалтерського обліку з дотриманням єдиних методологічних засад, установлених Законом України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”;  3. Здійснення контролю за дотриманням порядку оформлення первинних документів, відображенням на рахунках бухгалтерського обліку усих господарських операцій.  4. Організація та контроль за обліком зобов’язань та проведенням розрахунків по Головному управлінню із працівниками, постачальниками, бюджетом та виконання інших завдань, покладених посадовою інструкцією.  5. Проведення аналізу даних бухгалтерського обліку та звітності, у тому числі зведеної звітності, щодо причин зростання дебіторської та кредиторської заборгованості, розроблення та здійснення заходи щодо стягнення дебіторської та погашення кредиторської заборгованості, організація та проведення роботи з її списання відповідно до законодавства. |
| Умови оплати праці | | | Посадовий оклад – 4300 грн., надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу», надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів». |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | | На постійній основі. |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | | 1.Копія паспорта громадянина України.  2.Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.  3.Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  4.Копія (копії) документа (документів) про освіту.  5.Заповнена особова картка встановленого зразка.  6.Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (кандидата на посаду) шляхом заповнення відповідної форми на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції (nazk.gov.ua).  Термін прийняття документів з 21 лютого по 07 березня 2017 року. |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | | | 14 березня – 15 березня 2017 року о 10 год 00 хв  м. Чернігів, проспект Миру, 14. |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | | Клоновець Олена Геннадіївна  (04622) 67-85-74, kadry.сh@land.gov.ua |
| **Вимоги до професійної компетентності** | | | |
| Загальні вимоги | | | |
| 1 | Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем магістра | |
| 2 | Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби [категорій "Б"](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n86) чи ["В"](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n92) або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років. | |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. | |
| Спеціальні вимоги | | | |
| 1 | Освіта | Вища економічна освіта | |
| 2 | Знання законодавства | Конституція України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», закон про Державний бюджет України на відповідний період, інші закони України, постанови Верховної Ради України, акти Президента України та Кабінету Міністрів України, накази Міністерства фінансів України з питань бухгалтерського обліку та звітності, основи трудового законодавства, накази Держгеокадастру, рішення колегії Держгеокадастру | |
| 3 | Професійні чи технічні знання | Організація роботи щодо бухгалтерського обліку та звітності, володіння та правильне застосування в практичній роботі чинного законодавства з питань бухгалтерського обліку та звітності, Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, володіння знаннями та практичне використання бухгалтерських програм | |
| 4 | Спеціальний досвід роботи | Досвід роботи в сфері фінансів та бухгалтерського обліку не менше двох років | |
| 5 | Знання сучасних інформаційних технологій | Впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet, «Парус»,Соната, Ме Док), вільне користування законодавчою базою Liga та іншими інформаційно-телекомунікаційними технологіями | |
| 6 | Особистісні якості | Аналітичні здібності, дисципліна і системність, самоорганізація та орієнтація на розвиток, дипломатичність та гнучкість, вміння працювати в стресових ситуаціях | |