Додаток 2 до

наказу Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області

від 20.02.2017 № 36

УМОВИ   
 проведення конкурсу на заміщення вакантної посади

головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку та звітності

фінансового управління

Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Загальні умови | | | |
| Посадові обов’язки | | | 1. Виконання доручень керівника відділу;  2. Забезпечує ведення бухгалтерського обліку з дотриманням єдиних методологічних засад, установлених Законом України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”;  3. Виконання покладених посадовою інструкцією завдань, дотримуватись до норм діючого законодавства.  4. Виконання доручень керівництва. |
| Умови оплати праці | | | Посадовий оклад – 3801 грн., надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу», надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів». |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | | На період перебування основного працівника у соціальній відпустці |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | | 1.Копія паспорта громадянина України.  2.Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.  3.Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  4.Копія (копії) документа (документів) про освіту.  5.Заповнена особова картка встановленого зразка.  6.Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (кандидата на посаду) шляхом заповнення відповідної форми на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції (nazk.gov.ua).  Термін прийняття документів з 21 лютого по 07 березня 2017 року. |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | | | 14 березня – 15 березня 2017 року о 10 год 00 хв  м. Чернігів, проспект Миру, 14. |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | | Клоновець Олена Геннадіївна  (04622) 67-85-74, kadry.сh@land.gov.ua |
| **Вимоги до професійної компетентності** | | | |
| Загальні вимоги | | | |
| 1 | Освіта | Бакалавра, молодшого бакалавра | |
| 2 | Досвід роботи | Не потребує | |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. | |
| Спеціальні вимоги | | | |
| 1 | Освіта | Вища економічна освіта. | |
| 2 | Знання законодавства | Конституція України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», закон про Державний бюджет України на відповідний період, «Про публічні закупівлі», інші закони України, постанови Верховної Ради України, акти Президента України та Кабінету Міністрів України, накази Міністерства фінансів України з питань бухгалтерського обліку та звітності, Положення про Міністерство юстиції України, основи трудового законодавства, накази Держгеокадастру, рішення колегії Держгеокадастру | |
| 3 | Професійні чи технічні знання | Організація, володіння та правильне застосування в практичній роботі чинного законодавства з питань бухгалтерського обліку та звітності, Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, володіння знаннями та практичне використання бухгалтерських програм; | |
| 4 | Спеціальний досвід роботи | Досвід роботи в сфері фінансів та бухгалтерського обліку не менше двох років | |
| 5 | Знання сучасних інформаційних технологій | впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet, програмами корпорації «Парус» та інше), вільне користування законодавчою базою Liga та іншими інформаційно-телекомунікаційними технологіями | |
| 6 | Особистісні якості | Аналітичні здібності, дисципліна і системність, самоорганізація та орієнтація на розвиток, дипломатичність та гнучкість, вміння працювати в стресових ситуаціях | |