Додаток 5 до

наказу Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області

від 01.12.2016 № 250

УМОВИ
проведення конкурсу на заміщення вакантної посади провідного спеціаліста

відділу організації, планування та аналізу інспекторської діяльності

 Управління з контролю за використанням та охороною земель

Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області

|  |
| --- |
| Загальні умови |
| Посадові обов’язки | 1. Участь у здійсненні державного нагляду (контролю) за дотриманням земельного законодавства, використанням та охороною земель усіх категорій і форм власності.2. Участь в проведенні планових перевірок про здійснення державного контролю за використанням та охороною земель;3. Розглядати клопотання, заяви і скарги громадян, звернення і пропозиції підприємств, установ і організацій, а також надає консультації в межах компетенції відділу.4. Участь у роботі комісій під час прийняття в експлуатацію меліоративних систем і рекультивованих земель, захисних лісонасаджень, протиерозійних гідротехнічних споруд та інших об’єктів, які споруджуються з метою підвищення родючості ґрунтів та забезпечення охорони земель. |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад – 2929 грн., надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу», надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 292 «Деякі питання оплати праці державних службовців у 2016 році». |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | На постійній основі. |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | 1. Копія паспорта громадянина України.2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.4.Копія (копії) документа (документів) про освіту.5. Заповнена особова картка встановленого зразка.6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2015 рік.Термін прийняття документів з 02 грудня по 19 грудня 2016 року. |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | 22 грудня – 23 грудня 2016 року о 10 год 00 хвм. Чернігів, проспект Миру,14. |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу |  Клоновець Олена Геннадіївна(04622)65-85-74, kadry.сh@land.gov.ua |
| **Вимоги до професійної компетентності** |
| Загальні вимоги |
| 1 | Освіта | Бакалавра, молодшого бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | Не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |
| Спеціальні вимоги |
| 1 | Освіта | Вища землевпорядна або юридична освіта |
| 2 | Знання законодавства | Конституція України, закони України, акти Президента України, постанови Верховної Ради України, акти Кабінету Міністрів України, міжнародні договори, Положення про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 15, Земельний кодекс України, Закон України «Про землеустрій», нормативно-правові акти інших центральних органів виконавчої влади, накази Держгеокадастру, рішення колегії Держгеокадастру |
| 3 | Професійні чи технічні знання | Знання законодавства, законодавчих та нормативно-правових актів, що регулюють питання контролю за використанням та охороною земель. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці. |
| 4 | Спеціальний досвід роботи | Досвід роботи у землевпорядній сфері |
| 5 | Знання сучасних інформаційних технологій | Достатній рівень користування персональним комп’ютером, відповідне програмне забезпечення, необхідне для якісного виконання покладених завдань. |
| 6 | Особистісні якості | Відповідальність; системність в роботі; уважність до деталей; наполегливість; ініціативність; комунікабельність; вміння працювати в стресових ситуаціях. |